Приложение

к приказу

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2018 № \_\_\_\_\_\_

**ДОГОВОР**

**о предоставлении социальных услуг**

г. Сургут «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства Заказчика)

в лице[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя Заказчика)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(основание правомочия: решение суда и др.)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается адрес места жительства законного представителя Заказчика)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданной в установленном порядке (далее – Услуги, индивидуальная программа), а Заказчик обязуется оплачивать указанные Услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном облуживании граждан в Российской Федерации, предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно[[2]](#footnote-2).

2.Заказчику предоставляются Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями и дополнениями) (далее – постановление Правительства АО).

3.Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг индивидуальной программы, и согласуются Сторонами в виде перечня социальных услуг (приложение 1), который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.Место оказания Услуг: \_г. Сургут, ул. Лермонтова, д. 3/1, ул. Бажова, д. 16/1\_.

(указывается адрес места оказания услуг)

5.По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг (приложение 2 к настоящему договору), подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

II. Взаимодействие Сторон[[3]](#footnote-3)

6.Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику Услуги в соответствии с индивидуальной программой, настоящим Договором, порядком предоставления социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства АО, Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденный Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.11.2014 № 93-оз, действующим прейскурантом тарифов на социальные услуги (приложение 3 к настоящему договору);

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных;

г) вести открытое аудио-видеонаблюдение по месту оказания Услуг, в целях обеспечения прав и законных интересов получателей социальных услуг (или их законных представителей), предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения;

д) обеспечивать Заказчику возможность свободного посещения его законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное время;

е) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика принятых на хранение;

ж) своевременно информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором;

з) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

и) исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего  
законодательства.

7.Исполнитель имеет право:

а) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора, а также соблюдения правил внутреннего распорядка при полустационарном социальном обслуживании (приложение 4 к настоящему договору), который является неотъемлемой частью настоящего Договора;

б) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

в) в одностороннем порядке изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе III настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, известив об этом письменно Заказчика в течение двух дней со дня таких изменений;

г) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае:

- нарушения им условий настоящего Договора;

- нарушения правил внутреннего распорядка при полустационарном социальном обслуживании;

- выявления у Заказчика, получающего Услуги в полустационарной форме социального обслуживания, медицинских заболеваний и состояний (алкогольное, наркотическое и токсическое опьянение), а также с явными признаками обострения психического заболевания и (или) наличия у них заболеваний, представляющих опасность для окружающих и требующих лечения в медицинских организациях;

**8**.Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

9.Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства АО, а также документы и сведения о доходах для определения размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 43, ст. 5910);

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

г) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора, а также об отказе от получения Услуг либо части Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

д) соблюдать порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, а также правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

1. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на уважительное и гуманное отношение;

б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;

в) на отказ от предоставления Услуг;

г) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) на обеспечение условий пребывания в помещениях Исполнителя, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

е) на свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время в соответствии с установленным режимом работы Исполнителя;

ж) на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;

з) на сохранность личных вещей и ценностей при условии сдачи их на хранение Исполнителю;

и) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении  
Исполнителем условий настоящего Договора.

III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты[[4]](#footnote-4)

**11**.Стоимость Услуг, предусмотренных настоящим Договором, составляет БЕСПЛАТНО рублей в месяц /за период в соответствии с расчетом ежемесячной платы за предоставление социальных услуг[[5]](#footnote-5) (приложение 5 к настоящему Договору)/прейскурантом тарифов на социальные услуги, предоставляемые организациями социального обслуживания ХМАО – Югры (нужное подчеркнуть).

**12.**Заказчик осуществляет оплату Услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать период оплаты (ежемесячно, ежеквартально,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по полугодиям или иной платежный период в рублях), время оплаты (например, не позднее определенного числа периода, подлежащего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты), способ оплаты (за наличный расчет/в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора, либо указать, что Заказчик получает Услуги бесплатно[[6]](#footnote-6))

IV. Основания изменения и расторжения Договора[[7]](#footnote-7)

13.Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по инициативе одной из Сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

15.Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления одной из Сторон об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

**16.**Все споры и разногласия по предмету договора разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не придут к соглашению, спор передается на разрешение в вышестоящий орган социальной защиты населения. Претензии Сторон рассматриваются в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ, в случае неудовлетворения одной из Сторон, спор рассматривается в судебном порядке, по месту нахождения ответчика.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору[[8]](#footnote-8)

17.Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VI. Срок действия Договора и другие условия**

**18.**Настоящий Договор вступает в силу с «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_ года и действует до «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ года.

**19.**Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VII. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Исполнитель**  Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»  Юридический адрес:  Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Тюменской области, 628418, г. Сургут, ул. Лермонтова, дом 3/1, тел. 8 (3462) 52-25-00  ИНН 860 202 01 50  Банковские реквизиты:  КПП 860 201 001 Депфин Югры (БУ «Сургутский кмплексный центр социального обслуживания населения» 290337090)  р/с 40601810200003000001 РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск  БИК 047 162 000  ОГРН 1028600604449  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  (личная подпись) (фамилия, инициалы)  М.П. | **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Данные документа, удостоверяющего личность заказчика  **Паспорт**: серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_  **Кем выдан**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Дата выдачи**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Адрес регистрации**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Адрес фактического проживания**: \_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Банковские реквизиты:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Представитель Заказчика**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Данные документа, удостоверяющего личность законного представителя Заказчика  **Паспорт:** серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Кем выдан**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Дата выдачи**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Адрес регистрации**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Адрес фактического проживания**: \_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (личная подпись) (фамилия, инициалы) | |

Приложение 1

к договору от «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

**Перечень**

социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Периодичность предоставления услуги | Срок предоставления |
| 1. | Социально-бытовые услуги |  |  |
|  | Предоставление площади жилых помещений согласно нормативам, утвержденным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | ежедневно |  |
|  | Уборка жилых помещений | не менее 1 раза в день, при необходимости чаще |  |
|  | Обеспечение питанием согласно нормативам, утвержденным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | ежедневно |  |
|  | Обеспечение мягким инвентарем (постельными принадлежностями) согласно нормативам, утвержденным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 1 раз в неделю  или чаще по мере необходимости |  |
|  | Предоставление помещений для проведения социально-реабилитационных мероприятий, культурного и бытового обслуживания | ежедневно |  |
|  | Предоставление в пользование мебели | постоянно в период пребывания |  |
|  | Услуги социального такси (в пределах городского округа, городского или сельского поселения; в муниципальном районе при поездке до административного центра) | 1-12 раз в месяц в места, предусмотренные  в основном перечне,  1-8 раз в месяц в места, указанные  в дополнительном перечне |  |
|  | Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | 1 раз в месяц |  |
|  | Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми | 1 раза в месяц |  |
|  | Содействие в отправлении религиозных обрядов традиционных конфессий | 1 раз в год |  |
| 2. | Социально-медицинские услуги |  |  |
|  | Выполнение процедур, связанных с наблюдением за здоровьем получателей социальных услуг:  - осмотр;  - измерение температуры тела, артериального давления, пульса;  - контроль за приемом лекарств;  - наложение компрессов, осуществление перевязок, втирание мази, постановка банок, наложение горчичников;  - закапывание капель;  - оказание первой (экстренной) доврачебной помощи;  - содействие в оказании медицинской помощи (вызов врача на дом, запись на прием, сопровождение получателей соц.услуг в организации здравоохранения и посещение их в случае госпитализации) | ежедневно;  1-3 раза в неделю;  ежедневно;  1-10 раз в год;  1-10 раз в квартал;  по мере необходимости;  по мере необходимости; |  |
|  | Проведение оздоровительных мероприятий:  - ручной и механический массаж;  - проведение оздоровительной гимнастики, занятий по общей физической подготовке и иных оздоровительных мероприятий | по назначению врача  по назначению врача |  |
|  | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья | ежедневно |  |
|  | Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья) | 1 раз в неделю |  |
|  | Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни | 1-2 раза в неделю |  |
|  | Проведение занятий по адаптивной физической культуре | 1-2 раза в неделю  по медицинским показаниям |  |
|  | Содействие в обеспечении по заключению врача (фельдшера) лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения, в том числе покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка их на дом, сопровождение в медицинские организации (в пределах населенного пункта):  - покупка за счет средств получателя социальных услуг;  - сопровождение в медицинские организации (в пределах населённого пункта) | 1-2 раза в месяц;  1 раз в квартал |  |
|  | Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы (сопровождение в медицинские организации и бюро медико-социальной экспертизы в пределах населенного пункта, помощь в оформлении документов для установления инвалидности);  -сопровождение в медицинские организации и бюро медико-социальной экспертизы в пределах населённого пункта;  - помощь в оформлении документов для установления инвалидности. | 1-10 раз в год  1 раз в год |  |
|  | Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации и средствами ухода | 1 раз в год |  |
| **3.** | **Социально-психологические услуги** |  |  |
|  | Социально-психологическое консультирование, включая диагностику и коррекцию, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений:  -социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;  - психодиагностика;  - психологическая коррекция | 1-2 раза в месяц  1-6 раз в год  1-2 раза в год  (курс по 10 дней) |  |
|  | Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг | 1 раз в месяц |  |
|  | Социально-психологический патронаж | 1-2 раза в месяц |  |
| **4.** | **Социально-педагогические услуги** |  |  |
|  | Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за:  - тяжелобольными получателями социальных услуг;  - получателям социальных услуг, имеющим ограничения жизнедеятельности;  - детьми-инвалидами | 1-2 раза в год  1-2 раза в год  1-2 раза в год |  |
|  | Социально-педагогическое консультирование, включая диагностику и коррекцию:  -социально-педагогическое консультирование;  - социально-педагогическая диагностика;  - социально-педагогическая коррекция | 1 - 2 раза в месяц  1 раз в месяц  1 раз в неделю |  |
|  | Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) | 1-2 раза в неделю |  |
|  | Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) | 1-2 раза в неделю |  |
| **5.** | **Социально-трудовые услуги** |  |  |
|  | Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и содействие обучению доступным профессиональным навыкам | по мере  необходимости |  |
|  | Оказание помощи в трудоустройстве (помощь в оформлении документов) | 1 раз в квартал |  |
|  | Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями  -проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей | 1-3 раза в год |  |
| **6.** | **Социально-правовые услуги** |  |  |
|  | Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг:  -оформление документов;  -восстановление документов | 1 раз в квартал  1 раз в год |  |
|  | Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно | 1 раз в год |  |
|  | Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг | 1 раз в год |  |
| **7.** | **Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов** |  |  |
|  | Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации | не менее 1 раза в неделю |  |
|  | Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания:  - проведение мероприятий социальной реабилитации  индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации инвалидов(детей-инвалидов);  - осуществление динамического контроля процесса реабилитации  инвалидов(детей-инвалидов);  - разработка индивидуальных рекомендаций по дальнейшей  жизнедеятельности в постреабилитационный период;  - занятия в сенсорной комнате. | 1 раз в неделю  1 раз в неделю  1-2 раза в год  1-3 раза в неделю |  |
|  | Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах | 1 раз в неделю |  |
|  | Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности | 1-2 раза в неделю |  |

Согласовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Приложение 2

к договору от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_

**Акт сдачи-приемки оказанных услуг**

по договору о предоставлении социальных услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

(далее – Акт)

г. Сургут « » 201 г.

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик» \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства Заказчика)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(основание правомочия)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства законного представителя Заказчика)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1.Исполнитель оказал, а Заказчик принял следующие социальные услуги:

в соответствии с Перечнем социальных услуг (Закон ХМАО – Югры от 19.11.2014 № 93-оз)/Прейскурантом тарифов на социальные услуги, предоставляемые организациями социального обслуживания ХМАО-Югры (приказ РСТ ХМАО – Югры от 26.12.2017 № 203-нп)/Приказом ДСР Югры от 07.02.2017 №113-р

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид социальных услуг** | **Тариф на**  **социальную услугу** | **Кол-во социальных услуг** | **Сумма к оплате** |
| **1.** | **Социально-бытовые** |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **2.** | **Социально-медицинские** |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **3.** | **Социально-психологические** |  |  |  |
| 3.1. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **4.** | **Социально-педагогические** |  |  |  |
| 4.1. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **5.** | **Социально-трудовые** |  |  |  |
| 5.1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **6** | **Социально-правовые** |  |  |  |
| 6.1. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **7.** | **Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов** |  |  |  |
| 7.1. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |
|  | **К оплате** |  |  |  |

2.Сумма руб.\_\_\_ коп.

(указать прописью)

в соответствии с расчетом ежемесячной платы за предоставление социальных услуг/ прейскурантом тарифов на социальные услуги, предоставляемые организациями социального обслуживания ХМАО – Югры (нужное подчеркнуть)

3.Социальные услуги предоставлены в срок с «\_\_\_» \_\_\_ \_\_\_\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_ \_\_\_\_\_г.

4.Претензии по исполнению обязательств имею/не имею (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать имеющиеся претензии)

5.Настоящий акт составлен в двух экземплярах и в соответствии с условиями договора является основанием для проведения расчетов Заказчика с Исполнителем за оказанные услуги.

Ответственный представитель Исполнителя

Заведующий отделением **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

**Подписи Сторон:**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ ЗАКАЗЧИК**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** /  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись расшифровка подписи подпись расшифровка подписи

М.П.

Приложение 3

к договору от «\_\_» \_\_\_ 20\_\_- г. № \_\_\_

**Прейскурант**

тарифов на социальные услуги

в полустационарной форме социального обслуживания

БУ «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Стандартное время оказания услуги (минут) | Тариф за услугу (руб.коп.) |
|  | I. Социально-бытовые услуги | | |
| 1.1 | Уборка жилых помещений | 15 | 166,87 |
| 1.2 | Услуги социального такси (в пределах городского округа, городского или сельского поселения; в муниципальном районе при поездке до административного центра) | 1\* | 8,91 |
| 1.3 | Предоставление площади жилых помещений согласно нормативам, утвержденным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | 1440 | 24,75 |
| 1.4 | Обеспечение питанием согласно нормативам, утвержденным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | 40 при круглосуточном пребывании | 319,87 |
| 40до 8 часов пребывания | 182,65 |
| 1.5 | Обеспечение мягким инвентарем (постельными принадлежностями) согласно нормативам, утвержденным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | 15 | 108,17 |
| 1.6 | Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми | 25 | 264,03 |
| 1.7 | Предоставление помещений для проведения социально-реабилитационных мероприятий, культурного и бытового обслуживания | 40 | 22,35 |
| 1.8 | Предоставление в пользование мебели | постоянно в период пребывания | 10,71 |
| 1.9 | Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | 15 | 158,42 |
| 1.10 | Содействие в отправлении религиозных обрядов традиционных конфессий | 20 | 211,22 |
|  | II. Социально-медицинские услуги | | |
| 2.1 | Выполнение процедур, связанных с наблюдением за здоровьем получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и иные процедуры) | 5 | 61,95 |
| 10 | 123,93 |
| 15 | 185,89 |
| 2.2 | Проведение оздоровительных мероприятий | 5 | 79,37 |
| 10 | 158,72 |
| 15 | 238,10 |
| 30 | 420,50 |
| 2.3 | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья | 15 | 182,41 |
| 2.4 | Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья) | 20 | 243,21 |
| 2.5 | Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни | 40 | 486,42 |
| 2.6 | Проведений занятий по адаптивной физической культуре | 30 | 364,81 |
| 2.7 | Содействие в обеспечении по заключению врача (фельдшера) лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения, в том числе покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка их на дом, сопровождение в медицинские организации (в пределах населенного пункта) | 25 | 264,03 |
| 60 | 633,67 |
| 2.8 | Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы (сопровождение в медицинские организации и бюро медико-социальной экспертизы в пределах населенного пункта, помощь в оформлении документов для установления инвалидности) | 60 | 633,67 |
| 2.9 | Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации и средствами ухода | 30 | 316,84 |
|  | III. Социально-психологические услуги | | |
| 3.1 | Социально-психологическое консультирование, включая диагностику и коррекцию, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений | 30 | 316,84 |
| 40 | 422,45 |
| 3.2 | Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг | 35 | 369,65 |
| 3.3 | Социально-психологический патронаж | 20 | 211,22 |
|  | IV. Социально-педагогические услуги | | |
| 4.1 | Социально-педагогическое консультирование, включая диагностику и коррекцию | 30 | 316,84 |
| 40 | 422,45 |
| 4.2 | Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) | 30 | 316,84 |
| 4.3 | Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) | 90 | 950,52 |
|  | V. Социально-трудовые услуги | | |
| 5.1 | Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и содействие обучению доступным профессиональным навыкам | 45 | 475,26 |
|  | VI. Социально-правовые услуги | | |
| 6.1 | Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг | 30 | 316,84 |
|  | VII. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов | | |
| 6.1 | Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации | 30 | 323,75 |
| 6.2 | Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания | 20 | 211,22 |
| 30 | 316,84 |
| 6.3 | Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах | 20 | 211,22 |
| 6.4 | Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности | 30 | 316,84 |

\* время, затрачиваемое на оказание услуги 1 раз, пропорционально установленному времени, но не более 60 минут (постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре)

Приложение 4

к договору от «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**Правила внутреннего распорядка**

в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

«Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Вас обслуживает: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Общие положения**

1.1 Правила внутреннего распорядка бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие правила регламентируют нормы поведения получателей социальных услуг Учреждения (далее Получатели) в период временного проживания (до 60 суток) в Отделении.

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, обязательным для исполнения женщинами (в том числе с несовершеннолетними детьми), оказавшимися в трудной жизненной ситуации и временно проживающими в Отделении.

1. **Правила пребывания**

2.1. Получатели имеют право:

– на добровольной основе в зависимости от сложившейся трудной жизненной ситуации быть помещёнными в Отделение на временное проживание (при отсутствии противопоказаний к получению социальных услуг в форме полустационара и при наличии документа, удостоверяющего личность) круглосуточно, в любой день недели; – на соблюдение со стороны персонала Отделения конфиденциальности, неразглашение его личных данных и обстоятельств, приведших его в Отделение;

– на сокрытие факта своего пребывания в Отделении;

– в любое время обращаться за помощью к дежурному администратору Отделения по всем возникающим вопросам;

– на беспрепятственное передвижение вне Учреждения в период времени суток с 6.00 до 23.00 часов;

– покидать Отделение на продолжительный период времени на основании письменного заявления и предупреждения дежурного администратора;

– на выселение из Отделения по собственной инициативе до истечения срока, предусмотренного договором о предоставлении социальных услуг.

2.2. Получатели обязаны:

– при поступлении на временное проживание в Отделение проходить медицинское обследование;

– при входе в Учреждение предъявлять пропуск;

– уважать права, честь и достоинство других Получателей и сотрудников Учреждения;

– соблюдать в Отделении тишину и нормы общежития;

– соблюдать правила эксплуатации сложной бытовой техники и электроприборов;

– соблюдать технику безопасности при использовании бытовой техники, кухонной утвари, чистящих и моющих средств;

– соблюдать правила противопожарной безопасности;

– соблюдать и обеспечивать порядок в занимаемой жилой комнате и помещениях общего пользования (туалет, душевая комната, кухня-столовая, комната отдыха, хозяйственный блок): постоянно содержать в чистоте и порядке занимаемую жилую комнату и помещения общего пользования; ежедневно в первой половине дня проводить влажную уборку и проветривание занимаемой жилой комнаты, после чего предоставлять жилую комнату на проверку дежурному администратору; участвовать в проведении ежедневной влажной уборки помещений общего пользования согласно разработанному графику дежурства (после 21.00 часа), после чего предоставлять бытовые помещения на проверку дежурному администратору; участвовать в еженедельной (по пятницам) генеральной уборке помещений общего пользования совместно со всеми проживающими в Отделении Получателями (кроме нетрудоспособных по возрасту и состоянию здоровья граждан) под контролем дежурного администратора (в период времени с 18.00 до 21.00 часа);

– соблюдать чистоту в помещениях и на территории Учреждения;

– бережно относиться к оборудованию и инвентарю Учреждения, возмещать стоимость утраченного/испорченного оборудования, инвентаря;

– соблюдать режим работы отделения, Учреждения;

– пользоваться сменной обувью;

– посещать занятия согласно расписанию, не пропускать занятия без уважительной причины;

– приобретать для себя и своих детей продукты питания, предметы личной гигиены и хозяйственные принадлежности на собственные денежные средства;

– заниматься приготовлением пищи для себя и своего ребёнка (детей), но не позднее 21.00 часа;

– осуществлять уход за своими детьми и нести за них полную ответственность в течение всего срока проживания в Отделении. В случае посещения Получателем специалистов Учреждения или групповых занятий согласно индивидуальной программе уход за несовершеннолетними детьми по письменной договорённости (заявлению) может осуществлять другой Получатель, проживающий в Отделении;

– предоставлять сотрудникам Отделения информацию о графике работы и учёбы детей (для работающих женщин и детей, посещающих образовательные учреждения);

– предупреждать дежурного администратора о приёме лекарственных препаратов;

– в период с 23.00 до 6.00 часов находиться в Отделении;

– с целью соблюдения тишины в Отделении и предоставления возможности дежурному администратору проводить уборку в Отделении после 23.00 часов находиться в своей жилой комнате;

– ставить в известность дежурного администратора о выселении из Отделения не менее чем за 2 часа до него;

– по окончании периода предоставления социальных услуг сдать комнату, имущество Учреждения дежурному администратору.

2.3. Получателям запрещается:

– проявлять по отношению к другим Получателям и сотрудникам Учреждения сквернословие, оскорбления и угрозы;

– приносить в Отделение и употреблять алкогольные напитки и наркотические, одурманивающие средства;

– возвращаться и находиться в отделении, Учреждении в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных средств;

– курить в помещениях и на территории Учреждения;

– пользоваться бытовым помещением, бытовой техникой (стиральная машина, утюг) без присмотра дежурного администратора;

– разглашать посторонним гражданам информацию о месторасположении Отделения и проживающих в нём Получателях;

– звонить со стационарного телефона Отделения, за исключением экстренных случаев (вызов полиции, сотрудников МЧС, бригады «Скорой помощи»);

– с целью соблюдения пожарной безопасности и тишины в Отделении пользоваться электроплитой и стиральной машиной Отделения после 21.00 часа.

2.4. В случае невозможности посещения Учреждения своевременно уведомить Исполнителя.

**3. Ответственность за несоблюдение правил пребывания граждан**

3.1. В случае неисполнения настоящих правил, администрация Учреждения в письменном виде уведомляет Получателя о расторжении настоящего Договора в одностороннем порядке.

3.2. За нарушения настоящих правил Получатель может быть привлечен к ответственности в соответствии с административным законодательством Российской Федерации.

С правилами внутреннего распорядкаознакомлен (а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество полностью)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ год

1. Заполняется в случае заключения договора законным представителем гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании.

   2Части 1 и 3 статьи 31 Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (собрание законодательства 2013, № 52, ст. 7007; 2014 № 30, ст. 4257). [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. 3 Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями. [↑](#footnote-ref-3)
4. 4 Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями. [↑](#footnote-ref-4)
5. постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2014 года № 393-п. [↑](#footnote-ref-5)
6. 6 Части 1 и 3 статьи 31 Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (собрание законодательства 2013, № 52, ст. 7007; 2014 № 30, ст. 4257). [↑](#footnote-ref-6)
7. 6,7 Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями. [↑](#footnote-ref-7)
8. [↑](#footnote-ref-8)