

СОГЛАСОВАНО:
Начальник Управления социальной
защиты населения по городу Сургут и
Сургутскому району

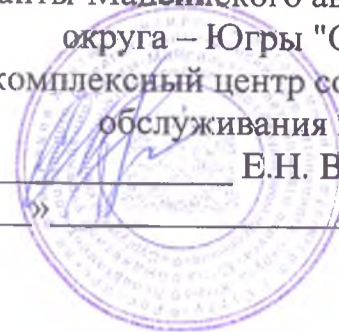


Е.Ф. Слободчикова

« » 2021 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры "Сургутский
комплексный центр социального
обслуживания населения"




Е.Н. Варжинская

« » 2021 г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО:
Председателем
профсоюзного комитета бюджетного
учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры «Сургутский
комплексный центр социального
обслуживания населения»


Е.А. Иванова
« » 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке оказания платных социальных услуг и порядке расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг»

в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания
населения»

П-01-08-16

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных социальных услуг и порядке расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг (далее – Положение) определяет порядок и условия оказания бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение) социальных услуг гражданам на платной основе.

1.2. Платные услуги являются формой предпринимательской деятельности и предоставляются гражданам в условиях полустационара либо на дому в соответствии с действующим законодательством:

–Гражданским кодексом РФ (с изменениями и дополнениями);

–Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

–Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

–Федеральным законом от 7 ноября 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);

–постановлениями Правительства Российской Федерации: от 18 октября 2014 года № 1075-п «Правила определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (с изменениям от 18.02.2020 №174, от 29.04.2020 №604, от 21.05.2021 №723);

–постановлениями Правительства Российской Федерации: от 24 ноября 2014 года № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг» (с изменение от 14.12.2020г. №2086);

–указами Президента Российской Федерации;

–постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

– законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июня 2014 года № 51-оз «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

– законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 сентября 2014 года № 76-оз «Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

– законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 ноября 2014 года № 93–оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

– постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 сентября 2014 года № 356-п «Об организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в Ханты-Мансийском округе – Югре и признании утратившими силу постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 января №18-п «Об организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в ХМАО – Югре» (с изменениями и дополнениями);

– постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2014 года № 393-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, порядка ее взимания и определении иных категорий граждан, которым социальные услуги в Ханты-Мансийском округе – Югре предоставляются бесплатно, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями и дополнениями);

– постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями от 29.05.2015 №154-п, от 19.02.2016 №36-п, от 29.09.2017 №368-п, от 07.12.2018 №61-п, от 28.06.2019 №211-п, от 11.10.2019 №371-п, от 17.01.2020 №7-п, от 21.02.2020 №36-п, от 27.03.2020 №97-п, от 03.07.2020 №272-п);

– постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 декабря 2014 года № 500-п «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями от 06.11.2015 №377-п, от 27.04.2018 № 143-п);

– постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04 мая 2007 года № 114-п «Об утверждении Порядка рассмотрения и принятия решений об установлении цен, тарифов, надбавок и (или) их предельных уровней на товары, услуги на территории о порядке и условиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями от 22.09.2011г. №350-п, от 29.05.2015г. №154-п);

– постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21 декабря 2008 года № 295-п «О применении национальных стандартов Российской Федерации в системе социальных служб в Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями и дополнениями);

–приказами Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры об установлении предельных максимальных тарифов на платные социальные услуги, оказываемые государственными учреждениями социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

– ГОСТ Р 52143-2013 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»;

– ГОСТ Р 52885-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги семье»;

– ГОСТ Р 53059-2019 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам»;

– ГОСТ Р 53058-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста»;

– приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 августа 2018 №11-нп «О внесении изменения в приложение к приказу Департамента социального развития Ханты- Мансийского автономного округа –Югры от 10 октября 2014 года

№14-пн «Об утверждении порядка расходования организациями социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг»»;

– приказом Департамента труда и социальной защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 марта 2010 №141-р «Об установлении государственных стандартов социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

– приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 октября 2019 №76-нп «Об установлении предельных максимальных тарифов на платные социальные услуги, оказываемые государственными учреждениями социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа–Югры» (с изм. от 20.04.2021 №31-нп);

– ведение приносящей доход деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения;

– настоящим Положением.

Осуществление Учреждением приносящей доход деятельности служит достижению следующих целей:

- увеличение доступности и качества предоставляемых услуг гражданам;

- расширение категорий обслуживаемого контингента;

- увеличение количества оказываемых услуг;

- расширение перечня оказываемых услуг;

- оптимизация расходования бюджетных средств.

Предоставление платных социальных услуг сохраняет установленный порядок работы Учреждения. Платные социальные услуги предоставляются наряду с бесплатными и не подменяют их.

1.3. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются в пределах утвержденного перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее читать – Перечень услуг) за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг, превышает предельную величину среднедушевого дохода, установленную законом автономного округа.

Дополнительные социальные услуги предоставляются гражданам сверх Перечня услуг на условиях полной оплаты в соответствии с установленными предельными максимальными тарифами (далее читать – Тариф) на социальные услуги, независимо от величины среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

1.4. Платные услуги населению осуществляются сотрудниками, состоящими в штате учреждения.

Сотрудники учреждения осуществляют свою деятельность в

соответствии с должностными обязанностями, закрепленными в должностных инструкциях, оказывают платные услуги в рамках своего рабочего времени в соответствии с установленными требованиями к качеству предоставляемых услуг (своевременность, полнота объема, периодичность, удовлетворенность клиента).

1.5. Учреждение при оказании платных услуг имеет право использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

1.6. Учреждение обязано обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией о порядке оказания платных социальных услуг, которая размещается на стендах учреждения, на официальном сайте учреждения в сети Интернет, сообщается по телефонам для справок (консультаций), на личном приеме граждан, и должна содержать:

– сведения о местонахождении, номерах телефонов для справок (консультаций), о режиме работы учреждения;

– информацию о телефонах лиц, ответственных за предоставление платных социальных услуг;

– перечень платных услуг, оказываемых учреждением;

– прейскуранты тарифов оказываемых платных социальных услуг;

– условия и порядок предоставления платных социальных услуг, формы их оплаты.

1.7. Для организации оказания платных услуг в учреждении издаются приказы:

– об организации платных услуг в учреждении;

– об оформлении учетной документации по привлечению и использованию доходов от предпринимательской деятельности;

– об утверждении прейскурантов тарифов предоставляемых платных социальных услуг и дополнительных социальных услуг в соответствии с видами деятельности, предусмотренными Уставом учреждения.

II. Порядок организации работы по оказанию платных услуг в пределах Перечня услуг.

2.1. Основанием для предоставления платных социальных услуг в пределах Перечня услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании является:

– индивидуальная программа предоставления социальных услуг,

– заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг,

– документ, удостоверяющий личность гражданина (документ, подтверждающий статус законного представителя).

Учреждение запрашивает необходимые сведения:

– в ГУ - Управление пенсионного фонда Российской Федерации в г. Сургуте, КУ «Центр социальных выплат» филиал в г. Сургуте справки о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина за

последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг.

–в управляющие компании г. Сургута справки о составе семьи получателя социальных услуг.

Гражданин по личному усмотрению может представить:

–справки о доходах, полученные в денежной форме виде пенсий, пособий, заработной платы, другое;

–справки о составе семьи (в составе семьи учитываются супруги, родители и несовершеннолетние дети, совместно проживающие с получателем социальных услуг). Документы могут быть представлены в подлиннике либо в копии, заверенной в установленном порядке.

2.2.Предоставление платных социальных услуг осуществляется на основании заключенного договора о предоставлении социальных услуг (далее - Договор), составленного в письменном виде по установленной форме.

В Договоре указываются предмет Договора, условия оказания, виды и объемы предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть предоставлены, порядок и размер их оплаты, права, обязанности и ответственность сторон, а также другие условия, определяемые сторонами. Подлинник договора хранится в бухгалтерии учреждения.

2.3.Размер стоимости социальных услуг определяется исходя из тарифов на социальные услуги, но не может превышать при оказании социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги, рассчитанного в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации порядком определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

2.4.Расчет ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, входящих в Перечень услуг, осуществляется экономистом учреждения в письменном виде по установленной форме (приложение 1 к настоящему Положению).

Для расчета учитываются сведения о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления на оказание социальных услуг.

2.5.Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, оказываемых получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания, пересматривается при изменении:

размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг;
тарифов на социальные услуги;

предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания).

2.6. Изменение условий, установленных Договором, оформляется в виде дополнительного соглашения к Договору.

2.7. Граждане, принимаемые на социальное обслуживание, должны быть ознакомлены с перечнем предоставляемых услуг, тарифами, правилами поведения граждан при предоставлении социального обслуживания.

2.8. Договор может быть расторгнут:

– по взаимному письменному согласию учреждения и гражданина либо в одностороннем порядке в случае невыполнения учреждением социальных услуг или гражданином обязательств, предусмотренных Договором;

– при добровольном отказе гражданина от социального обслуживания.

2.9. Плата учреждению за социальное обслуживание получателя социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания производится лично или его законным представителем путем передачи наличных денежных средств бухгалтеру учреждения либо через работника учреждения, уполномоченного на прием денежных средств, с применением бланков строгой отчетности.

2.10. Тарифы на платные социальные услуги утверждаются и вводятся приказом учреждения (приложение 2 к настоящему Положению).

2.11. Исполнение услуг подтверждается актом сдачи-приемки оказанных социальных услуг по установленной форме, подписываемым сторонами в сроки, указанные в Договоре.

2.12. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным.

III. Порядок организации работы по оказанию дополнительных социальных услуг сверх Перечня услуг.

3.1. Основанием для предоставления дополнительных социальных услуг сверх Перечня услуг гражданам является:

– заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении дополнительных социальных услуг,

– документ, удостоверяющий личность гражданина (документ, подтверждающий статус законного представителя),

– заключение медицинской организации о состоянии здоровья, об отсутствии/наличии медицинских противопоказаний (в случае необходимости).

3.2. Предоставление дополнительных социальных услуг осуществляется на основании заключенного договора о предоставлении дополнительных социальных услуг (далее – Договор), составленного в письменном виде по установленной форме.

В Договоре указываются предмет Договора, условия оказания, виды и объемы предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть предоставлены, порядок и размер их оплаты, права, обязанности и ответственность сторон, а также другие условия, определяемые сторонами. Подлинник договора хранится в бухгалтерии учреждения.

3.3. Размер стоимости социальных услуг определяется исходя из тарифов на социальные услуги, объемов оказания социальных услуг.

3.4. Расчет ежемесячной платы за предоставление дополнительных социальных услуг осуществляется заведующим отделением/специалистом отделения в письменном виде по установленной форме Карта расчета стоимости предоставления социальных услуг (приложение 3 к настоящему Положению).

3.5. Граждане, принимаемые на социальное обслуживание, должны быть ознакомлены с перечнем предоставляемых дополнительных социальных услуг, тарифами, правилами поведения граждан при предоставлении социального обслуживания.

3.6. Договор может быть расторгнут:

– по взаимному письменному согласию учреждения и гражданина либо в одностороннем порядке в случае невыполнения учреждением социальных услуг или гражданином обязательств, предусмотренных Договором;

– при добровольном отказе гражданина от социального обслуживания.

3.7. Плата учреждению за социальное обслуживание получателя социальных услуг производится лично или его законным представителем путем передачи наличных денежных средств бухгалтеру учреждения, либо через работника учреждения, уполномоченного на прием денежных средств, с применением бланков строгой отчетности.

3.8. Тарифы на дополнительные социальные услуги утверждаются и вводятся приказом учреждения.

3.9. Исполнение услуг подтверждается актом сдачи-приемки оказанных дополнительных социальных услуг по установленной форме, подписываемым сторонами в сроки, указанные в Договоре.

3.10. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным.

IV. Порядок установления, изменения тарифов на платные услуги.

4.1. Тарифы на социальные услуги, предусмотренные Перечнем услуг, устанавливаются в рамках предельных максимальных тарифов, утвержденных приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.2. Тарифы на дополнительные социальные услуги, не предусмотренные Перечнем услуг, устанавливаются учреждением самостоятельно, путем расчета исходя из фактических затрат и утверждаются приказом учреждения, в отдельных случаях – по согласованию с начальником Управления социальной защиты населения по г. Сургуту и Сургутскому району.

4.3. Преискурранты тарифов вводятся в действие с даты, указанной в приказе учреждения.

4.4. Тарифы на платные социальные услуги и дополнительные социальные услуги пересматриваются учреждением ежегодно с внесением изменений, либо дополнений в связи с:

– изменением нормативных правовых актов, действующих на момент утверждения тарифов;

– изменением экономических условий.

– введением новых видов услуг.

VI. Основные направления расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг

5.1. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных учреждением от приносящей доход деятельности, по статьям расходов, является план финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. План финансово – хозяйственной деятельности согласовывается с начальником управления и утверждается директором Учреждения.

5.3. Доходы (средства) полученные учреждением от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником финансирования их расходов.

5.4. Учреждение осуществляет расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности в пределах фактически поступивших средств.

5.5. Средства, полученные от приносящей доход деятельности учреждением, в зависимости от источника формирования, расходуются по следующим направлениям:

5.5.1. от оказания платных услуг, распределяются согласно утвержденному плану финансово – хозяйственной деятельности:

1. На текущую деятельность Учреждения – 55%, по следующим статьям расходов:

- статья 212 «Прочие выплаты»;

- статья 221 «Услуги связи»;
- статья 222 «Транспортные услуги»;
- статья 223 «Коммунальные услуги»;
- статья 225 «Услуги по содержанию имущества»;
- статья 226 «Прочие услуги»;
- статья 292 «Прочие расходы»;
- статья 341 «Медикаменты, перевязочные средства»;
- статья 342 «Продукты питания»;
- статья 343 «Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов»;
- статья 345 «Увеличение стоимости мягкого инвентаря»;
- статья 346 «Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)»;
- статья 349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения».

2. На развитие Учреждения – 15%, согласно статей КОСГУ, по следующим направлениям:

- статья 310 «Увеличение стоимости основных средств»;
- статья 344 «Увеличение стоимости строительных материалов».

3. На стимулирование работников – 30%, по следующим статьям:

- статья 211 «Заработная плата»;
- статья 213 «Начисления на оплату труда».

Средства на стимулирование работников направляются:

1. Оказание материальной помощи одному из близких родственников (муж, жена, дети, родители) в случае смерти работника, смерти близких родственников (муж, жена, дети, родители) в размере 10 000 рублей по приказу директора Учреждения с приложением соответствующих документов и заявления работника, при наличии средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2. В целях стимулирования, повышения эффективности работы, увеличения заинтересованности в результатах своего труда и качества оказания социальных услуг, работникам может осуществляться выплата в виде квартальной премии за оказание платных социальных услуг и в виде разовых выплат в абсолютной форме.

Основанием для осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения, а так же определения их размера является приказ директора Учреждения, при наличии средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Критериями для выплаты в виде квартальной премии являются качественное и своевременное оказание государственных услуг, государственного задания, отсутствие обоснованных жалоб клиентов, соблюдение кодекса этики, профессиональная компетентность работника.

Критериями для разовой выплаты в абсолютной сумме является выполнение разовой работы, которая не входит в круг основных

обязанностей работника, а также качественная и своевременная сдача отчетности, отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

Премирование назначается работникам по основному месту работы основной занимаемой должности, состоящих в списочном составе Учреждения на дату издания приказа, за исключением:

- работников, находящихся в отпуске по уходу за детьми до достижения ими возраста 3-х лет;
- работников, заключивших срочный трудовой договор (сроком до 2-х месяцев).

Список работников, подлежащих премированию, подготавливается и утверждается кадровым сектором (специалистом по кадрам), и затем предоставляется экономисту для осуществления расчёта.

При определении размера выплаты в виде квартальной премии основным условием является фактически отработанное время (согласно табеля учета рабочего времени, в пределах установленной нормы дней/часов за квартал) работника за квартал по основной занимаемой должности с учетом его должностного оклада.

Предельный размер выплаты в виде квартальной премии от оказания платных социальных услуг не превышает должностной оклад по занимаемой должности.

Выплата в виде квартальной премии от оказания платных социальных услуг осуществляется работникам, непосредственно участвующим в процессе оказания социальных услуг и косвенно связанным в их осуществлении, согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Разовые выплаты в абсолютной сумме не зависят от отработанного времени, не зависят от квартала (года). Размер разовой выплаты в абсолютной сумме не может превышать 50 000 рублей (пятьдесят тысяч рублей 00 копеек) в квартал на одного сотрудника.

5.5.2. Доходы полученные в качестве благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц, грантов, спонсорских средств расходуются Учреждением в соответствии с целевым назначением данных средств.

VII. Порядок организации бухгалтерского и оперативного учета.

6.1. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет оказываемых платных услуг за отдельный период на основании бухгалтерского учета отдельно по основной деятельности и платным услугам.

6.2. Оплата услуг получателем социальных услуг производится непосредственно в учреждении с обязательным оформлением финансового документа (квитанции по форме ОКУД 0504510) в рабочие дни.

6.3. Запрещается принимать наличные средства от потребителя платных услуг сотрудникам учреждения, на которых не возложена полная материальная ответственность за обеспечение сохранности принятых от

населения денежных средств.

VIII. Контроль за предоставлением платных услуг.

7.1. Координацию деятельности учреждения по организации предоставления платных услуг осуществляет заместитель директора, курирующий деятельность отделений, оказывающие социальные услуги населению.

7.2. Персональная ответственность за организацию, порядок работы о предоставлении и учету услуг возлагается на заведующего отделением.

7.3. Персональная ответственность за соблюдением прейскуранта цен возлагается на экономиста.

7.4. Персональная ответственность за отслеживанием изменений Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания), изменением размера пенсии, для проведения своевременного перерасчета среднедушевого дохода получателя социальных услуг возлагается на юрисконсульта.

7.5. Персональная ответственность за учетом и контролем поступления и расходования финансовых средств возлагается на главного бухгалтера.

7.6. Должностные лица, виновные в нарушениях настоящего Положения, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

7.7. Претензии и споры, возникшие между клиентом и учреждением, разрешаются по соглашению сторон. В случае не достижения соглашения спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Разработчик:

Экономист

дата

личная подпись

Л.Ф. Кременчуцкая

Согласовано:

Главный бухгалтер

дата

личная подпись

Ю.В. Романенко

Заместитель директора

дата

личная подпись

М.В. Тоболкина

Юрисконсульт

дата

личная подпись

В.А. Просекова

Экономист

дата

личная подпись

В.В. Кравченко

**Расчет ежемесячной платы за предоставление социальных услуг,
предоставляемых в БУ «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»
(в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденным законом автономного округа № 93-оз от 19.11.2014)**

Ф.И.О. получателя социальных услуг/законного представителя _____

Дата расчёта	Средне-душевой доход получателя социальных услуг (СДД)	Предельная величина СДД для предоставления социальных услуг бесплатно в ХМАО – Югре	Разница между величиной СДД и полуторной величиной прожиточного минимума	50% разницы между величиной СДД получателя и предельной величиной СДД	Фактическая стоимость социальных услуг	Условия оплаты		Расчёт составлен экономистом	
						бесплатно	за плату	дата	подпись
Итого за весь период социального обслуживания:									

Примечание: Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, определяется исходя из тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги, рассчитанного в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации порядком определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре. Форма для отделений ОРИЗ, СРОГПВиИ.

Согласен (-на) _____ / _____

Предельные максимальные тарифы на социальные услуги, предоставляемые учреждением

Введен в действие Приказом по Учреждению № 206-п от 30.12.2020 г., вводится в действие с 01.01.2021

№ п.п.	Виды социальных услуг	Форма социального обслуживания			
		Социальное обслуживание на дому		Полустационарное социальное обслуживание	
		Стандартное время оказания услуги (минут)	Предельный максимальный тариф за услугу (рубли)	Стандартное время оказания услуги (минут)	Предельный максимальный тариф за услугу (рубли)
I. Социально-бытовые услуги					
1.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов	25	176,07	нет	нет
2.	Помощь в приготовлении пищи	1*	7,10	нет	нет
3.	Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	25	176,08	нет	нет
4.	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	40	281,75	нет	нет
5.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения)	30	211,31	нет	нет
6.	Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений	80	563,49	нет	нет
7.	Уборка жилых помещений	5	48,25	нет	нет
		10	83,46	нет	нет
		15	118,68	15	180,13

		20	153,90	нет	нет
		40	294,77	нет	нет
8.	Обеспечение кратковременного присмотра за детьми	60	426,16	нет	нет
9.	Уборка снега с прохожей части (в частном секторе, сельской местности)	30	211,31	нет	нет
10.	Услуги социального такси (в пределах населенного пункта)	1*	6,76	1*	9,62
11.	Предоставление площади жилых помещений согласно нормативам, утвержденным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	нет	нет	1440	26,71
		нет	нет	720	13,35
		нет	нет	480	8,91
12.	Обеспечение питанием согласно нормативам, утвержденным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры				
	Взрослые	нет	нет	40	197,17
	Дети 3-7 лет	нет	нет	нет	333,37
	Дети 7-10 лет	нет	нет	нет	393,16
	Дети 11-18 лет	нет	нет	нет	458,95
13.	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно нормативам, утвержденным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	нет	нет	15	116,77
14.	Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми	нет	нет	25	285,03
15.	Предоставление помещений для проведения социально-реабилитационных мероприятий, культурного и бытового обслуживания	нет	нет	40	24,13
16.	Предоставление в пользование мебели	нет	нет	нет	11,55
17.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	5	48,24	5	60,04
		10	83,46	10	120,11
		15	118,68	15	180,17
18.	Помощь в приеме пищи (кормление)	20	144,42	20	232,66
19.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	15	105,65	15	171,0

20.	Содействие в организации ритуальных услуг	120	845,23	120	1367,14
21.	Содействие в отправлении религиозных обрядов традиционных конфессий	20	140,86	20	228,02
II. Социально-медицинские услуги					
22.	Выполнение процедур, связанных с наблюдением за здоровьем получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и иные процедуры)	5	53,58	5	66,87
		10	94,12	10	133,77
		15	134,67	15	200,67
		20	175,24	нет	нет
23.	Проведение оздоровительных мероприятий	нет	нет	5	85,67
		нет	нет	10	171,35
		15	145,33	15	257,02
		нет	нет	30	453,93
24.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья	5	35,21	15	196,90
25.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья)	5	35,21	20	262,54
26.	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	15	105,65	40	525,09
27.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	15	105,65	30	393,82
28.	Содействие в обеспечении по заключению врача (фельдшера) лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения, в том числе покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка их на дом, сопровождение в медицинские организации (в пределах населенного пункта)	25	176,06	25	285,03
		60	422,6	60	684,06
29.	Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы (сопровождение в медицинские организации и бюро медико-социальной экспертизы в пределах населенного пункта, помощь в оформлении документов для установления	60	422,6	60	684,06

	инвалидности)				
30.	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации и средствами ухода	30	211,3	30	342,03
III. Социально-психологические услуги					
31.	Социально-психологическое консультирование, включая диагностику и коррекцию, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	30	211,30	30	342,03
		40	281,75	40	456,05
32.	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	35	246,52	35	399,04
33.	Социально-психологический патронаж	20	140,86	20	228,02
34.	Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия	35	246,52	35	399,04
IV. Социально-педагогические услуги					
35.	Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами	30	214,85	30	387,73
36.	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности	30	211,3	30	342,03
37.	Социально-педагогическое консультирование, включая диагностику и коррекцию	30	211,30	30	342,03
		40	281,3	40	456,05
38.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	30	211,30	30	342,03
39.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	30	211,30	90	1026,10
V. Социально-трудовые услуги					
40.	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и содействие обучению доступным профессиональным навыкам	30	211,30	45	513,04

41.	Оказание помощи в трудоустройстве (помощь в оформлении документов)	30	211,30	30	342,03
42.	Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	30	211,30	30	342,03
VI. Социально-правовые услуги					
43.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	30	211,30	30	342,03
		нет	нет	60	684,06
44.	Оказание помощи в получении юридических услуг	30	211,30	30	342,03
45.	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	30	211,30	30	342,03
VII. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов					
46.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	20	144,67	30	349,48
47.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	15	105,65	15	171,00
		20	140,86	20	228,02
		30	211,30	30	342,03
		35	246,52	35	399,03
		40	250,29	40	456,05
48.	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	20	140,86	20	228,02
49.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	30	211,30	30	342,03

Тарифы на дополнительные платные социальные услуги

Введен в действие Приказом по Учреждению № 207-п от 30.12.2020 г., вводится в действие с 01.01.2021

п/п	Наименование услуги	Стандартное время оказания услуги (минут)	Тариф за услугу (рубли)
Социально-медицинские услуги			
1.	Организация лечебно-оздоровительных мероприятий. Обучение навыкам "скандинавской" ходьбы, проведение	45	591,70

	занятий в тренажерном зале.		
2.	Организация лечебно-оздоровительных мероприятий. Обучение навыкам "скандинавской" ходьбы, проведение занятий на свежем воздухе.	45	591,70
3.	Посещение сауны (групповая услуга – 5 чел.)	90	858,00
4.	Занятия в тренажерном зале, зале адаптивной физической культуры с персональным инструктором (с разработкой комплекса упражнений) (групповая услуга – 5 чел.)	30	393,82
5.	Организация и проведение студийной работы по формированию и развитию творческих способностей «Творческое развитие личности» (групповая услуга-5 чел.)	90	1389,18
6.	Организация лечебно-оздоровительных мероприятий. «Fly гимнастика»	40	228,65

Перечень должностей работников учреждения, имеющих право на получение
ежеквартальной премии от оказания платных социальных услуг.

1. Заместитель директора
 2. Главный бухгалтер
 3. Заместитель главного бухгалтера
 4. Экономист
 5. Бухгалтер
 6. Юрисконсульт
 7. Заведующий отделением
 8. Заместитель заведующего отделением
 9. Специалист по социальной работе
 10. Инструктор - методист по адаптивной физической культуре
 11. Инструктор по труду
 12. Медицинская сестра
 13. Социальный работник
 14. Логопед
 15. Методист
 16. Психолог
 17. Культурорганизатор
 18. Ассистент по оказанию технической помощи
 19. Специалист по комплексной реабилитации
 20. Специалист по работе с семьей
 21. Водитель автомобиля
 22. Инженер по автоматизированным системам управления производства
-