Приложение 4

 к договору №\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Правила внутреннего распорядка**

в бюджетном учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

 «Комплексный центр социального обслуживания населения

«Городская социальная служба»

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Вас обслуживает:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Общие положения**

1.1 Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг (далее Получатели) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Уставом бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Городская социальная служба» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие правила регламентируют нормы поведения Получателей, получающих социальные услуги в Отделении.

**2. Правила пребывания граждан**

2.1. Получатели обязаны:

* соблюдать правила противопожарной безопасности;
* исключить курение в помещениях Отделения и на территории Учреждения;
* соблюдать чистоту в помещениях и на территории Учреждения;
* бережно относиться к оборудованию и инвентарю Учреждения, возмещать стоимость утраченной/испорченной вещи;
* уважать права, честь и достоинство других Получателей и сотрудников Учреждения;
* соблюдать режим работы Отделения, Учреждения;
* пользоваться сменной обувью;
* посещать занятия согласно расписанию, не пропускать занятия без уважительной причины;
* предупреждать дежурного администратора о приёме лекарственных препаратов;
* по окончании периода предоставления социальных услуг сдать комнату, имущество Учреждения дежурному администратору.

2.2. Получателям запрещается:

* проявлять по отношению к другим Получателям и сотрудникам Учреждения сквернословие, оскорбления и угрозы;
* приносить в Отделение и употреблять алкогольные напитки и наркотические средства;
* возвращаться и находиться в Отделении в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных средств;
* курить в Отделении, в помещениях и на территории Учреждения;
* пользоваться бытовым помещением, бытовой техникой (стиральная машина, утюг) без присмотра дежурного администратора.

2.3. В случае невозможности посещения Учреждения своевременно уведомить заведующего или специалиста отделения не менее чем за 2 дня.

**3. Ответственность за несоблюдение правил пребывания граждан**

3.1. В случае не исполнения настоящих правил, администрация Учреждения в письменном виде уведомляет Получателя о возможных последствиях его действий. При неоднократном нарушении (два и более раз) Учреждение вправе снять Получателя с социального обслуживания.

3.2. За нарушения настоящих правил Получатель может быть привлечен к ответственности в соответствии с административным законодательством Российской Федерации.

С правилами внутреннего распорядкаознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество полностью.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ год