ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг

1.Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Получатели услуг), временно проживающих в кризисном отделении для женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (далее – Отделение), бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Городская социальная служба» (далее – Организация) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Конвенцией о правах ребёнка;

- Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- национальными стандартами Российской Федерации;

- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- законами, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, региональными стандартами социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными нормативными правовыми актами автономного округа;

- Уставом Организации;

- правилами внутреннего трудового распорядка Организации, положением об охране труда, правилами противопожарной безопасности.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, обязательным для исполнения женщинами (в том числе с несовершеннолетними детьми), оказавшимися в трудной жизненной ситуации и временно проживающими в Отделении.

1.3. Отделение предназначено для временного проживания получателей услуг на срок до 60 суток.

2. Получатель услуг имеет право:

2.1. На добровольной основе в зависимости от сложившейся трудной жизненной ситуации быть помещённым в Отделение на временное проживание (при отсутствии противопоказаний к получению социальных услуг в форме полустационара и при наличии документа, удостоверяющего личность) круглосуточно, в любой день недели.

2.2. На гуманное, справедливое и доброжелательное отношение со стороны персонала Отделения.

2.3. Получать качественно и в полном объёме необходимые социальные услуги.

2.4. Обращаться за помощью к дежурному социальному работнику (администратору) по всем возникающим вопросам.

2.5. На соблюдение со стороны персонала Отделения конфиденциальности, неразглашение его личных данных и обстоятельств, приведших его в Отделение.

2.6. На сокрытие факта своего пребывания в Отделении.

2.7. Беспрепятственное передвижение вне Организации в период времени суток с 6.00 до 23.00 часов.

2.8. Покидать Отделение на продолжительный период времени на основании письменного заявления и предупреждения дежурного социального работника (администратора).

2.9. На выселение из Отделения по собственной инициативе до истечения срока, предусмотренного договором.

3. Получатель услуг обязан:

3.1. При поступлении на временное проживание в Отделение проходить медицинское обследование.

3.2. Уважать права, честь и достоинство других Получателей услуг и сотрудников Отделения.

3.3. Соблюдать в Отделении тишину и нормы общежития.

3.4. Знать и соблюдать правила эксплуатации сложной бытовой техники, электроприборов.

3.5. Знать и соблюдать технику безопасности при использовании бытовой техники, кухонной утвари, чистящих и моющих средств.

3.6. Соблюдать правила противопожарной безопасности.

3.7. Следить за порядком в жилой комнате, в помещениях общего пользования (туалет, душевая комната, столовая, кухня, хозяйственный блок).

3.8. Ежедневно проводить влажную уборку и проветривание жилой комнаты.

3.9. Бережно относиться к имуществу Организации, за испорченную вещь выплачивать её стоимость.

3.10. Приобретать для себя и своих детей продукты питания, предметы личной гигиены и хозяйственные принадлежности на собственные денежные средства.

3.11. Заниматься приготовлением пищи для себя и своего ребёнка (детей)

3.12. В период с 23.00 до 6.00 часов находиться в Отделении.

3.13. Сообщать сотрудникам Отделения информацию о графике работы и учёбы детей (для работающих женщин и детей, посещающих образовательные учреждения).

3.14. Осуществлять уход за своими детьми и нести за них полную ответственность в течение всего срока проживания в Отделении. В случае посещения специалистов Учреждения (индивидуальных или групповых занятий согласно индивидуальной программе) кратковременный присмотр за детьми осуществляет дежурный социальный работник (администратор).

3.15. Ставить дежурного социального работника (администратора) в известность о принятии лекарственных препаратов, в том числе детьми.

3.16. После 23.00 часов находиться в своей комнате.

3.17. При входе в Организацию предъявлять пропуск.

3.18. Ставить в известность дежурного социального работника (администратора) о выселении из Отделения не менее чем за 2 часа до него.

3.19. При выселении из Отделения сдать комнату, имущество Организации и пропуск дежурному социальному работнику (администратору).

4. Получателю услуг категорически запрещается:

4.1. Приносить в Отделение и употреблять алкогольные напитки и наркотические средства.

4.2. Возвращаться в Отделение в алкогольном и наркотическом опьянении.

4.3. Проносить в Отделение огнестрельное и холодное оружие, взрывчатые и токсичные вещества, лекарственные препараты, представляющие угрозу жизни и здоровью окружающих.

4.4. Курить в Отделении, в помещениях и на территории Организации.

4.5. Приводить в Отделение посторонних граждан.

4.6. Разглашать посторонним гражданам информацию о месторасположении Отделения и проживающих в нем Получателей услуг.

4.7. Звонить со стационарного телефона Отделения, за исключением экстренных случаев (вызов полиции, сотрудников МЧС, бригады «Скорой помощи»).

4.8. Пользоваться бытовыми помещениями Отделения (кухня, хозяйственный блок) после 21.00 часа.

Неисполнение вышеуказанных правил влечёт за собой расторжение договора о предоставлении социальных услуг в одностороннем порядке, незамедлительное снятие Получателя услуг с социального обслуживания и отказ в проживании в Отделении.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата личная подпись фамилия, инициалы