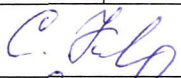


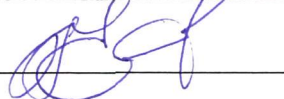
ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
ПО УСТРАНЕНИЮ ЗАМЕЧАНИЙ

В БУ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «ГОРОДСКАЯ СОЦИАЛЬНАЯ СЛУЖБА»,
УКАЗАННЫХ В СПРАВКЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТ 30.09.2015

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнение	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1	Возложить контроль за организацией делопроизводства в Учреждении на заместителя директора Учреждения:	До 19.10.2015г.		Л.Ю.Ангова Ю.А.Дикусаренко
1.1.	Внести изменения в должностную инструкцию заместителя директора Учреждения Черкашину Г.В.	12.10.2015г.	12.10.2015 Внесены изменения в должностную инструкцию заместителя директора Учреждения Черкашина Г.В. (копия прилагается).	Л.Ю.Ангова Ю.А.Дикусаренко
2	Провести техническую учебу с работниками учреждения, по оформлению документов в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».	13.10.2015г.	Проведена техническая учеба с работниками Учреждения: 13.10.2015 – СОСМО № 1,2,3 ОСО № 1, 2, КОДЖ, СРОГПВиИ № 1, 2, ОРИЗ, ОССО, ОМО, КО, АХЧ. (протокол № 22 от 13.10.2015)	Г.В.Черкашин И.А.Григорьева Н.Н.Новацкая
3	Обеспечить качественный контроль за исполнением поручений и обращений граждан.	постоянно	Постоянно	Н.Б.Чочова С.А.Кирюхина М.В.Тоболкина Г.В.Черкашин

Заместитель директора





С.А.Кирюхина

Заместитель директора

Г.В.Черкашин

« 13 » октября 2015 года