

ПРЕДПИСАНИЕ

О принятии мер по устранению нарушений, выявленных в результате проверки соблюдения трудового законодательства, ведения учета личного состава и кадрового делопроизводства и оптимизации работы в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Городская социальная служба»

Дата проведения проверки: 19 февраля 2014 года

Цель проверки: анализ соблюдения трудового законодательства, порядка ведения личного состава и кадрового делопроизводства; изучение и анализ положительного опыта в области кадрового делопроизводства; оказание консультативной помощи.

Объект проверки: бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Городская социальная служба»

Результаты проверки:

Проведя выборочно проверку кадровой документации в учреждении «Городская социальная служба», обязываю принять меры по устранению нарушений трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащие нормы трудового законодательства:

№ п/п	Вид нарушения	Наименование мероприятий по устранению нарушений	Срок исполнения
1.	Трудовые книжки работников в основном заполняются в соответствии с инструкцией по	Ведение трудовых книжек осуществлять в	постоянно

	заполнению трудовых книжек, утвержденной постановлением Минтруда РФ от 10.10.2003 № 69. Тем не менее, существуют замечания по трудовым книжкам Коваленко А.С., Шпилевой Е.Г., в которых отсутствуют записи о профессиональном образовании и названия профессии.	соответствии с Постановлением Минтруда РФ от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении трудовых книжек», привести в соответствие.	
2.	В соответствии со статьей 59 Трудового кодекса РФ с лицами, поступающими на работу по совместительству заключается срочный трудовой договор. Так в нарушении данной статьи были заключены трудовые договора на постоянной основе по совместительству, без указания срока с работниками: Шариповой Т.С., Адаевым Д.В., Перевозкиной Т.Ю., Дягилевой С.В., Петровой Т.Н., Потаповой Ю.Л., Ковалевой Н.Н., Михайловой Л.И., Шевченко З.К., Гайнеевой З.К. Так же у данных работников в личных карточках формы Т-2 прописано, что характер работы у них – постоянный, а не временный как должно быть.	Трудовые договора с совместителями заключать в соответствии со ст.59 ТК РФ	срок исполнения до 19.03.2014
3.	В трудовых договорах работников не прописана стимулирующая выплата, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.	Привести в соответствие с положением об оплате труда.	До конца марта 2014 года.
4.	При проверке личных дел выявлено, что в учреждении работают два иностранных	В трудовых договорах прописать срок действия.	срок исполнения до 28.02.2014

	гражданина имеющих вид на жительство. С иностранными гражданами заключается срочный трудовой договора сроком на пять лет или же на срок действия разрешения вида на жительство. Данное условие не предусмотрено в трудовых договорах Алексова С.Н. и Ангова Ю.Н.		
--	--	--	--

Главный специалист
отдела кадровой и правовой работы
Административного управления Депсоцразвития Югры



Н.Н. Заболотнева

Директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Комплексный центр социального обслуживания
«Городская социальная служба»



Н.Б. Чочова