

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
бюджетного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного  
округа - Югры «Сургутский комплексный  
центр социального обслуживания  
населения»  
/Е.Н. Варжинская  
« 07 » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Лист учета корректировки  
ПОЛОЖЕНИЯ о порядке оказания платных социальных услуг  
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский  
комплексный центр социального обслуживания населения»

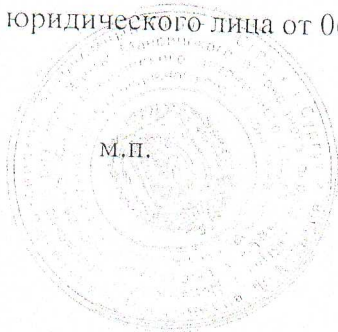
Предмет: Положение о порядке оказания платных социальных услуг определяет порядок и условия оказания бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Городская социальная служба» социальных услуг гражданам на платной основе.

Положение откорректировано

на «07» марта 2018г.

Причина: переименование бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Городская социальная служба», новое название бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения».

Основание: Распоряжение Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийский автономный округ – Югры от 13.02.2018 № 13-Р-226 «О переименовании и утверждении изменений в устав учреждения», запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица от 06.03.2018.



\_\_\_\_\_ /Е.Н. Варжинская/

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных социальных услуг  
в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа –  
Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения  
«Городская социальная служба»

П-01-08-17

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных социальных услуг (далее – Положение) определяет порядок и условия оказания бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Городская социальная служба» (далее – учреждение) социальных услуг гражданам на платной основе.

1.2. Платные услуги являются формой предпринимательской деятельности и предоставляются гражданам в условиях полустационара либо на дому в соответствии с действующим законодательством:

- Гражданским кодексом РФ (с изменениями и дополнениями);
- Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 7 ноября 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями Правительства Российской Федерации: от 18 октября 2014 года № 1075-п «Правила определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»; от 24 ноября 2014 года № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;
- законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 сентября 2014 года № 76-оз «Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; от 19 ноября 2014 года № 93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;



– постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2014 года № 393-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, порядка ее взимания и определении иных категорий граждан, которым социальные услуги в Ханты-Мансийском округе – Югре предоставляются бесплатно, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

– постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

– приказами Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры об установлении предельных максимальных тарифов на платные социальные услуги, оказываемые государственными учреждениями социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

– Уставом учреждения;

– настоящим Положением.

1.3. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются в пределах утвержденного перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – Перечень услуг) за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг, превышает предельную величину среднедушевого дохода, установленную законом автономного округа.

Дополнительные социальные услуги предоставляются гражданам сверх Перечня услуг на условиях полной оплаты в соответствии с установленными тарифами на социальные услуги независимо от величины среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

1.4. Платные услуги населению осуществляются сотрудниками, состоящими в штате учреждения.

Сотрудники учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, закрепленными в должностных инструкциях, оказывают платные услуги в рамках своего рабочего времени в соответствии с установленными требованиями к качеству предоставляемых услуг (своевременность, полнота объема, периодичность, удовлетворенность клиента).

1.5. Учреждение при оказании платных услуг имеет право использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

1.6. Учреждение обязано обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией о порядке оказания платных социальных услуг, которая размещается на стендах учреждения, на официальном сайте



учреждения в сети Интернет, сообщается по телефонам для справок (консультаций), на личном приеме граждан, и должна содержать:

- сведения о местонахождении, номерах телефонов для справок (консультаций), о режиме работы учреждения;
- информацию о телефонах лиц, ответственных за предоставление платных социальных услуг;
- перечень платных услуг, оказываемых учреждением;
- прейскуранты тарифов оказываемых платных социальных услуг;
- условия и порядок предоставления платных социальных услуг, формы их оплаты.

1.7. Для организации оказания платных услуг в учреждении издаются приказы:

- об организации платных услуг в учреждении;
- об оформлении учетной документации по привлечению и использованию доходов от предпринимательской деятельности;
- об утверждении порядка распределения средств, полученных от оказания платных услуг;
- об утверждении прейскурантов тарифов предоставляемых платных социальных услуг и дополнительных социальных услуг в соответствии с видами деятельности, предусмотренными Уставом учреждения.

## **II. Порядок организации работы по оказанию платных услуг в пределах Перечня услуг.**

2.1. Основанием для предоставления платных социальных услуг в пределах Перечня услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании является:

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг;
- документ, удостоверяющий личность гражданина (документ, подтверждающий статус законного представителя).

Учреждение запрашивает необходимые сведения:

- в ГУ - Управление пенсионного фонда Российской Федерации в г. Сургуте, КУ «Центр социальных выплат» филиал в г. Сургуте справки о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг.

- в управляющие компании г. Сургута справки о составе семьи получателя социальных услуг.

Гражданин по личному усмотрению может представить:

- справки о доходах, полученные в денежной форме виде пенсий, пособий, заработной платы, другое;
- справки о составе семьи (в составе семьи учитываются супруги,



родители и несовершеннолетние дети, совместно проживающие с получателем социальных услуг). Документы могут быть представлены в подлиннике либо в копии, заверенной в установленном порядке.

2.2. Предоставление платных социальных услуг осуществляется на основании заключенного договора о предоставлении социальных услуг (далее - Договор), составленного в письменном виде по установленной форме.

В Договоре указываются предмет Договора, условия оказания, виды и объемы предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть предоставлены, порядок и размер их оплаты, права, обязанности и ответственность сторон, а также другие условия, определяемые сторонами. Подлинник договора хранится в бухгалтерии учреждения.

2.3. Размер стоимости социальных услуг определяется исходя из тарифов на социальные услуги, но не может превышать при оказании социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги, рассчитанного в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации порядком определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

2.4. Расчет ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, входящих в Перечень услуг, осуществляется экономистом учреждения в письменном виде по установленной форме (приложение 1 к настоящему Положению).

Для расчета учитываются сведения о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления на оказание социальных услуг.

2.5. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, оказываемых получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания, пересматривается при изменении:

размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг;

тарифов на социальные услуги;

предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания).

2.6. Изменение условий, установленных Договором, оформляется в виде дополнительного соглашения к Договору.

2.7. Граждане, принимаемые на социальное обслуживание, должны



быть ознакомлены с перечнем предоставляемых услуг, тарифами, правилами поведения граждан при предоставлении социального обслуживания.

2.8. Договор может быть расторгнут:

– по взаимному письменному согласию учреждения и гражданина либо в одностороннем порядке в случае невыполнения учреждением социальных услуг или гражданином обязательств, предусмотренных Договором;

– при добровольном отказе гражданина от социального обслуживания.

2.9. Плата учреждению за социальное обслуживание получателя социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания производится лично или его законным представителем

путем внесения наличных денежных средств в кассу учреждения лично либо через работника учреждения, уполномоченного на прием денежных средств, с применением бланков строгой отчетности.

2.10. Тарифы на платные социальные услуги утверждаются и вводятся приказом учреждения (приложение 2 к настоящему Положению).

2.11. Исполнение услуг подтверждается актом сдачи-приемки оказанных социальных услуг по установленной форме, подписываемым сторонами в сроки, указанные в Договоре.

2.12. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным.

### **III. Порядок организации работы по оказанию дополнительных социальных услуг сверх Перечня услуг.**

3.1. Основанием для предоставления дополнительных социальных услуг сверх Перечня услуг гражданам является:

– заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении дополнительных социальных услуг,

– документ, удостоверяющий личность гражданина (документ, подтверждающий статус законного представителя),

– заключение медицинской организации о состоянии здоровья, об отсутствии/наличии медицинских противопоказаний (в случае необходимости).

3.2. Предоставление дополнительных социальных услуг осуществляется на основании заключенного договора о предоставлении дополнительных социальных услуг (далее – Договор), составленного в письменном виде по установленной форме.

В Договоре указываются предмет Договора, условия оказания, виды и объемы предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть предоставлены, порядок и размер их оплаты, права, обязанности и



ответственность сторон, а также другие условия, определяемые сторонами. Подлинник договора хранится в бухгалтерии учреждения.

3.3. Размер стоимости социальных услуг определяется исходя из тарифов на социальные услуги, объемов оказания социальных услуг.

3.4. Расчет ежемесячной платы за предоставление дополнительных социальных услуг осуществляется заведующим отделением/специалистом отделения в письменном виде по установленной форме Карта расчета стоимости предоставления социальных услуг (приложение 3 к настоящему Положению).

3.5. Граждане, принимаемые на социальное обслуживание, должны быть ознакомлены с перечнем предоставляемых дополнительных социальных услуг, тарифами, правилами поведения граждан при предоставлении социального обслуживания.

3.6. Договор может быть расторгнут:

– по взаимному письменному согласию учреждения и гражданина либо в одностороннем порядке в случае невыполнения учреждением социальных услуг или гражданином обязательств, предусмотренных Договором;

– при добровольном отказе гражданина от социального обслуживания.

3.7. Плата учреждению за социальное обслуживание получателя социальных услуг производится лично или его законным представителем путем внесения наличных денежных средств в кассу учреждения лично либо через работника учреждения, уполномоченного на прием денежных средств, с применением бланков строгой отчетности.

3.8. Тарифы на дополнительные социальные услуги утверждаются и вводятся приказом учреждения.

3.9. Исполнение услуг подтверждается актом сдачи-приемки оказанных дополнительных социальных услуг по установленной форме, подписываемым сторонами в сроки, указанные в Договоре.

3.10. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным.

#### **IV. Порядок установления, изменения тарифов на платные услуги.**

4.1. Тарифы на социальные услуги, предусмотренные Перечнем услуг, устанавливаются в рамках предельных максимальных тарифов, утвержденных приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.2. Тарифы на дополнительные социальные услуги, не предусмотренные Перечнем услуг, устанавливаются учреждением самостоятельно, путем расчета исходя из фактических затрат и утверждаются приказом учреждения, в отдельных случаях – по



согласованию с начальником Управления социальной защиты населения по г.Сургуту и Сургутскому району.

4.3.Прейскуранты тарифов вводятся в действие с даты, указанной в приказе учреждения.

4.4.Тарифы на платные социальные услуги и дополнительные социальные услуги пересматриваются учреждением ежегодно с внесением изменений, либо дополнений в связи с:

- изменением нормативных правовых актов, действующих на момент утверждения тарифов;
- изменением экономических условий.
- введением новых видов услуг.

#### **V. Порядок организации бухгалтерского и оперативного учета.**

5.1.Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет оказываемых платных услуг за отдельный период на основании бухгалтерского учета отдельно по основной деятельности и платным услугам.

5.2.Оплата услуг получателем социальных услуг производится непосредственно в кассу учреждения с обязательным оформлением финансового документа (квитанции по форме ОКУД 0504510) в рабочие дни.

5.3.Запрещается принимать наличные средства от потребителя платных услуг сотрудникам учреждения, на которых не возложена полная материальная ответственность за обеспечение сохранности принятых от населения денежных средств.

#### **VI. Контроль за предоставлением платных услуг.**

6.1.Координацию деятельности учреждения по организации предоставления платных услуг осуществляет заместитель директора, курирующий деятельность отделений, оказывающие социальные услуги населению.

6.2.Персональная ответственность за организацию, порядок работы по предоставлению и учету услуг возлагается на заведующего отделением.

6.3. Персональная ответственность за соблюдением прейскуранта цен возлагается на экономиста.

6.3.Персональная ответственность за учетом и контролем поступления и расходования финансовых средств возлагается на главного бухгалтера.

6.4.Должностные лица, виновные в нарушениях настоящего Положения, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

6.5.Претензии и споры, возникшие между клиентом и учреждением,



разрешаются по соглашению сторон. В случае не достижения соглашения спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Разработчик:

Экономист

16.06.2017  
дата

  
личная подпись

Н.С.Решетникова

Согласовано:

Главный бухгалтер

16.06.2017  
дата

  
личная подпись

А.А.Белякова

Заместитель директора

16.06.2017  
дата

  
личная подпись

С.С.Лопатин

Юрисконсульт

16.06.2017  
дата

  
личная подпись

П.М. Шолохова