

**Департамент социального развития  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ  
«ГОРОДСКАЯ СОЦИАЛЬНАЯ СЛУЖБА»  
(БУ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
НАСЕЛЕНИЯ «ГОРОДСКАЯ СОЦИАЛЬНАЯ СЛУЖБА»)**

**ПРИКАЗ**

«02» августа 2017 год  
г. Сургут

№ 306-12

Об организации работы по  
социальному сопровождению

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2014 года № 394-п «О регламенте межведомственного взаимодействия органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в связи с реализацией полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере социального обслуживания», во исполнение приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 июля 2015 года № 537-р «Об организации работы по социальному сопровождению (далее – приказ Депсоцразвития Югры № 537-р), приказа Депсоцразвития Югры от 19.05.2017 № 452-р «О порядке организации и проведения мониторинга оценки эффективности и результативности социального сопровождения семей с детьми»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации работы по социальному сопровождению граждан (приложение 1);

1.2. Форму отчета по организации деятельности социального сопровождения граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (приложение 2);

1.3. Форму журнала учета обращений граждан, обратившихся за социальным сопровождением (приложение 3);

1.4. Анкету оценки эффективности социального сопровождения (приложение 4);

1.5.Форму сводной информации по анкетам оценки эффективности социального сопровождения в учреждении социального обслуживания населения (приложение 5);

1.6.Форму мониторинга оценки эффективности и результативности социального сопровождения семей с детьми (приложение 6).

2.Назначить ответственным по социальному сопровождению получателя социальных услуг заведующего кризисным отделением для женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации А.А.Мичурину. На период отсутствия А.А.Мичуриной (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) – специалиста по социальной работе кризисного отделения для женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации С.Н.Зуеву.

3.Ответственным по социальному сопровождению получателя социальных услуг (А.А.Мичурина, С.Н.Зуева) обеспечить:

3.1.Ведение журнала учета обращений граждан, обратившихся за социальным сопровождением по установленной форме;

3.2.Организацию анкетирования получателей по результатам социального сопровождения с целью определения качества предоставления социальных услуг и организации социального сопровождения;

3.3.Своевременное формирование и представление в отдел реализации социальных программ Управления социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району отчета по форме, утвержденной подпунктом 1.2. настоящего приказа в срок ежемесячно до 7 числа месяца, следующего за отчетным;

3.4.Своевременное формирование и представление в отдел реализации социальных программ Управления социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району сводной информации по анкетам эффективности социального сопровождения в учреждении социального обслуживания населения ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

3.5.Своевременное формирование и представление в отдел реализации социальных программ Управления социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району мониторинга по форме, утвержденной подпунктом 1.6. настоящего приказа в срок ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.Приказ Учреждения от 13 августа 2015 года № 314-п считать утратившим силу.

5.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора Г.В.Черкашина, С.С. Лопатина.

Директор



Е.Н. Варжинская

Порядок организации работы по социальному сопровождению граждан  
(далее - порядок)

1. Общие положения

1.1. Социальное сопровождение оказывается в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 октября 2014 года № 394-п «О Регламенте межведомственного взаимодействия органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в связи с реализацией полномочий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере социального обслуживания», от 6 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» и другими нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.2. Основные понятия, используемые в порядке:

социальное сопровождение граждан - форма социальной поддержки, предусматривающая содействие гражданам в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;

объекты социального сопровождения - граждане, в том числе родители (законные представители), опекуны, попечители (далее - граждане), признанные нуждающимися в социальном обслуживании и сопровождении;

субъекты социального сопровождения - государственные и муниципальные организации автономного округа, негосударственные (коммерческие и некоммерческие), в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, предоставляющие социальные услуги, индивидуальные предприниматели, предоставляющие помощь на основании заключенных соглашений (договоров) о взаимодействии (сотрудничестве), гражданско-правовых договоров с организациями социального обслуживания населения и гражданином, признанном нуждающимся в социальном обслуживании (далее - организации);

межведомственная рабочая группа по социальному сопровождению граждан - координационный орган при управлении социальной защиты населения Депсоцразвития Югры, в состав которого входят представители органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований, общественных и иных организаций, осуществляющих взаимодействие по вопросам социального

сопровождения;

результат социального сопровождения - получение необходимой помощи гражданином либо получение сведений от субъекта социального сопровождения об отсутствии права у гражданина на получение данного вида помощи, либо возможности предоставить данный вид помощи в желаемый период.

1.3. Целью социального сопровождения является преодоление жизненных трудностей граждан, минимизация негативных последствий и формирование социально-положительных ориентаций посредством предоставления медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи в соответствии с потребностями личности и характера самих проблем.

## 2. Задачи социального сопровождения

### 2.1. Основные задачи социального сопровождения:

2.1.1. проведение необходимой оценки индивидуальных потребностей гражданина по оказанию всесторонней помощи, касающейся основных сфер жизнедеятельности гражданина;

2.1.2. обеспечение систематического контроля на всех этапах социального сопровождения, а также за качеством предоставления помощи;

2.1.3. оказание поддержки самостоятельной деятельности гражданина в преодолении жизненных трудностей.

## 3. Принципы социального сопровождения

3.1. Добровольность в принятии помощи, активность участия самого гражданина в преодолении сложных жизненных обстоятельств.

3.2. Конфиденциальность информации о гражданах, нуждающихся в помощи.

3.3. Индивидуальный и дифференцированный подход к каждому гражданину с учетом его потребностей и особенностей.

3.4. Системность, комплексность, доступность помощи.

## 4. Алгоритм действий при осуществлении социального сопровождения

4.1 Проект индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании, при установленной потребности в социальном сопровождении в разделе 14 «Мероприятия по социальному сопровождению» в течение одного рабочего дня направляется на рассмотрение на заседании межведомственной рабочей группы по социальному сопровождению по вопросам оказания содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не

относящейся к социальным услугам (далее - рабочая группа).

4.1. Рабочая группа формирует и вносит в проект индивидуальной программы мероприятия по социальному сопровождению гражданина согласно III разделу постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 октября 2014 года № 394-п «О Регламенте межведомственного взаимодействия органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в связи с реализацией полномочий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере социального обслуживания» с определением ответственных организаций за их исполнение, контактной информации и сроков реализации мероприятий.

4.2. Объем мероприятий социального сопровождения определяется в зависимости от обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании, формы социального обслуживания исходя из комплексной оценки ограничений жизнедеятельности и степени их выраженности, реабилитационного потенциала.

4.3. Индивидуальная программа утверждается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении социальных услуг. Один экземпляр индивидуальной программы выдается на руки гражданину, второй - приобщается к личному делу гражданина и хранится до окончания действия в управлении социальной защиты населения. Копия индивидуальной программы направляется ответственным организациям для реализации мероприятий социального сопровождения;

4.4. Работник, ответственный за социальное сопровождение граждан в организации социального обслуживания:

4.4.1. ведет журнал учета обращений граждан, обратившихся за социальным сопровождением, по форме утвержденной настоящим приказом;

4.4.2. организует, контролирует выполнение мероприятий по социальному сопровождению гражданина в соответствии установленными должностными обязанностями.

4.5. Организации выполняют мероприятия по социальному сопровождению гражданина согласно плану в соответствии с установленными функциями.

4.6. Организации ежемесячно в срок до 5 числа, следующего за отчетным периодом, направляют в организацию социального обслуживания информацию о реализации мероприятий социального

сопровождения, включенных в индивидуальную программу гражданина.

4.8. В случае возникновения вопросов по организации мероприятий социального сопровождения, нарушений прав получателей социальных услуг, работник, ответственный за социальное сопровождение граждан в организации социального обслуживания населения, информирует управление социальной защиты населения Депсоцразвития Югры для рассмотрения возникших вопросов на очередном заседании рабочей группы.

4.9. Рабочая группа:

4.9.1. рассматривает возникающие вопросы по организации мероприятий социального сопровождения, оказывает содействие в их решении;

4.9.2. рассматривает случаи нарушения прав граждан, в отношении, которых, проводятся мероприятия по социальному сопровождению, принимает решение по данным случаям;

4.9.3. ежеквартально подводит итоги, и осуществляет контроль проведения мероприятий по социальному сопровождению граждан.

4.9.4. принимает решения о прекращении социального сопровождения при достижении результата социального сопровождения, либо по решению рабочей группы при невозможности достижения результата, либо по желанию гражданина.

## 5. Срок осуществления социального сопровождения

5.1. Социальное сопровождение осуществляется в течение определенного периода. Срок осуществления социального сопровождения определяется индивидуально, но не может превышать шести месяцев.

5.2. В случае необходимости с учетом пожелания самого гражданина выраженного в письменной форме срок социального сопровождения может быть продлен до одного года.

5.3. Продление срока социального сопровождения принимается решением рабочей группы.

5.4. Срок социального сопровождения зависит от остроты проблем, существующих у гражданина, уровня развития адаптационного потенциала, степени функциональной способности гражданина самостоятельно преодолеть трудности, уровня развития связей с социальным окружением и т.п.

5.5. По истечении трех месяцев осуществления социального сопровождения проводится промежуточная оценка ситуации, на основании которой, по необходимости, вносятся изменения в перечень мероприятий

социального сопровождения, отражающие изменения в потребностях и положении гражданина.

5.6. За две недели до завершения срока социального сопровождения осуществляется мониторинг результатов, контроль качества и оценка эффективности социального сопровождения, на основании которого принимается решение о продолжении или завершении социального сопровождения.

Отчет  
по организации деятельности социального сопровождения граждан  
по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Наименование организации	Количество граждан, зачисленных на социальное сопровождение	Количество граждан, получивших помощь					Количество граждан, снятых с социального обслуживания	Примечание (обстоятельства, по которым граждане сняты с социального обслуживания)
			медицинская	психологическая	педагогическая	юридическая	социальная		
1.									
2.									
3.									

Ф.И.О. исполнителя, тел. \_\_\_\_\_



Журнал  
учета обращений граждан,  
обратившихся за социальным сопровождением

№ п/п	Дата поступления	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Адрес, место проживания	Краткое содержание	Подпись исполнителя	Результат рассмотрения

## АНКЕТА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ СЕМЕЙ С ДЕТЬМИ

Просим Вас принять участие в анкетировании, цель которого – определение качества предоставления социальных услуг и организации социального сопровождения. Анкета анонимная, полученные данные будут использоваться в обобщенном виде.

Внимательно прочитайте вопросы и отметьте тот вариант ответа, который наиболее соответствует Вашему мнению.

Мнение каждого нам очень важно и будет учтено в дальнейшей работе!

Вопросы	
<b>1.</b>	<b>Вы обращаетесь за социальным сопровождением к поставщику социальных услуг</b>
	Впервые
	Повторно
<b>2.</b>	<b>К какой категории семьи Вы можете себя отнести?</b>
	Замещающая семья
	Семья с ребенком-инвалидом
	Многодетная семья
	Семья с низким уровнем дохода
	Семья с детьми (или беременная женщина), находящаяся в трудной жизненной ситуации (в т.ч. семья, имеющая намерение отказаться от ребенка)
	Семья с одним родителем, воспитывающая несовершеннолетних детей
	Ребенок (дети) в семье, находящейся в социально опасном положении
	Семья, в которой несовершеннолетний ребенок находится в конфликте с законом
	Семья бывших воспитанников государственных учреждений
	Семья переселенцев, беженцев, мигрантов
	Семья, где родители (либо усыновители, попечители) не могут по уважительным причинам исполнять свои обязанности в отношении детей
	Семья, временно принимающая на период каникул, выходных, праздничных дней воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
<b>3.</b>	<b>Сколько детей в Вашей семье?</b>
	1 ребенок
	2-3 ребенка
	более 3-х детей
<b>4.</b>	<b>Проблемы, с которыми Вы обратились в учреждение (возможны несколько вариантов ответов):</b>

	Алко(нарко) зависимость	
	Беременность и роды (психологические- мотивация на рождение, комплекс беременности, страх; медицинские)	
	Взаимоотношения с социальным окружением	
	Детско-родительские отношения	
	Жестокое обращение, пренебрежение нуждами, насилие (психологическое, сексуальное)	
	Занятость (трудоустройство, обучение)	
	Здоровье, медицинское обследование и сопровождение	
	Информированность социально-правового характера	
	Личностные психологические	
	Организации досуга (кружки, секции)	
	Поведение детей (в т. ч. девиации)	
	Правового характера	
	Профорентация	
	Психоземональные (депрессия, невроз, тревожность, утраты, стресс и пр.)	
	Родительская депривация, уклонение от воспитания и содержания детей, безнадзорность несовершеннолетнего	
	Родительская некомпетентность (недостаток знаний и навыков воспитания)	
	Семейно-супружеские отношения, кризисы, конфликты	
	Сиротство, без попечения родителей	
	Социально-бытовые, жилищные	
	Социальное неблагополучие, дезадаптация, асоциальность	
	Социально-экономические, материальные	
	Суицидального характера	
	Уголовно-исполнительные (в т.ч. делинквентность, постановка в КДН, УДО, отбывание срока наказания)	
	Школьная дезадаптация (освоение программы, дисциплина)	
<b>5.</b>	<b>Виды помощи, которые Вам были оказаны в рамках социального сопровождения (возможны несколько вариантов ответов):</b>	
	Получение медицинских и реабилитационных услуг	
	Лечение от алкогольной и наркологической зависимости содействие в обследовании у профильных специалистов	
	Лечение и лекарственное обеспечение членов семьи	
	Оформление санаторно-курортной карты	
	Организация прохождения психолого-медико-педагогической комиссии	
	Оформление инвалидности по медицинским показаниям	
	Коррекция детско-родительских отношений	
	Углубленная психологическая диагностика	
	Проведение индивидуальной (групповой) психотерапии	
	Психологическое консультирование, коррекция, реабилитация, тренинги	
	Повышение родительской компетентности	

	Определение детей в группу продленного дня, дошкольное учреждение	
	Проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ	
	Обучение в образовательных учреждениях детей	
	Профессиональное обучение родителей	
	Содействие посещению детьми различных секций, кружков; организация занятости несовершеннолетнего посредством участия в досуговых и спортивно-массовых мероприятиях	
	Организация досуга семьи (клуб, экскурсии, поездки, праздники и пр.)	
	Профессиональная ориентация несовершеннолетних, их профессиональное обучение	
	Оказание помощи в оформлении/переоформлении документов	
	Консультирование членов семьи по социально-правовым вопросам (гражданское, жилищное, семейное. Трудовое, пенсионное, уголовное законодательство, права детей, женщин, отцов, инвалидов и др.)	
	Получение материальной помощи (в натуральной форме)	
	Оформление мер социальной поддержки	
	Помощь в организации летнего отдыха и оздоровления детей	
	Содействие в разрешении материальных вопросов	
	Трудоустройство членов семьи	
	Другие (укажите какие)	
<b>6.</b>	<b>Как часто осуществлялись выезды специалистов в Вашу семью?</b>	
	3 раза в неделю	
	1 раз в неделю	
	1 раз в месяц	
	другое (укажите)	
<b>7.</b>	<b>Удалось ли Вам разрешить свою проблему в результате проведенных мероприятий?</b>	
	Да	
	Частично	
	Нет	
<b>8.</b>	<b>При обращении за социальным сопровождением была ли Вам предоставлена информация о поставщике социальных услуг и о всех интересующих Вас мероприятиях социального сопровождения, предоставляемых населению?</b>	
	Да	
	Частично	
	Нет	
<b>9.</b>	<b>Принимали ли Вы, члены Вашей семьи личное участие в обсуждении плана мероприятий социального сопровождения?</b>	
	Да	
	Частично	
	Нет	
<b>10.</b>	<b>Удовлетворены ли Вы качеством оказания социального сопровождения Вашей семьи</b>	

	Да	
	Частично	
	Нет	
11.	<b>Из какого источника информации Вы узнали о возможности получения социального сопровождения? (возможны несколько вариантов ответов)</b>	
	Рассказали родственники, знакомые, соседи	
	Узнали из СМИ (телевидение, интернет, газеты, радио)	
	Предложили специалисты социальных служб	
	Предложили специалисты других служб	
	Другое	
12.	<b>Посоветовали бы Вы своим родственникам и знакомым обратиться в службу социального сопровождения за получением помощи?</b>	
	Да	
	Нет	
	затрудняюсь ответить	

Сводная информация по анкетам  
оценки эффективности социального сопровождения  
в учреждении социального обслуживания населения\*

(наименование учреждения социального обслуживания населения,  
подведомственного Депсоцразвития Югры)

№ п/п	Вопросы	Итого**
<b>1.</b>	<b>Вы обращаетесь за социальным сопровождением к поставщику социальных услуг</b>	
	Впервые	
	Повторно	
<b>2.</b>	<b>К какой категории семьи Вы можете себя отнести?</b>	
	Замещающая семья	
	Семья с ребенком-инвалидом	
	Многодетная семья	
	Семья с низким уровнем дохода	
	Семья с детьми (или беременная женщина), находящаяся в трудной жизненной ситуации (в т.ч. семья, имеющая намерение отказаться от ребенка)	
	Семья с одним родителем, воспитывающая несовершеннолетних детей	
	Ребенок (дети) в семье, находящейся в социально опасном положении	
	Семья, в которой несовершеннолетний ребенок находится в конфликте с законом	
	Семья бывших воспитанников государственных учреждений	
	Семья переселенцев, беженцев, мигрантов	
	Семья, где родители (либо усыновители, попечители) не могут по уважительным причинам исполнять свои обязанности в отношении детей	
	Семья, временно принимающая на период каникул, выходных, праздничных дней воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
<b>3.</b>	<b>Сколько детей в Вашей семье?</b>	
	1 ребенок	
	2-3 ребенка	
	более 3-х детей	
<b>4.</b>	<b>Проблемы, с которыми Вы обратились в учреждение (возможны несколько вариантов ответов):</b>	
	Алко (нарко) зависимость	
	Беременность и роды (психологические- мотивация на рождение, комплекс беременности, страх; медицинские)	
	Взаимоотношения с социальным окружением	
	Детско-родительские отношения	

	Жестокое обращение, пренебрежение нуждами, насилие (психологическое, сексуальное)	
	Занятость (трудоустройство, обучение)	
	Здоровье, медицинское обследование и сопровождение	
	Информированность социально-правового характера	
	Личностные психологические	
	Организации досуга (кружки, секции)	
	Поведение детей (в т. ч. девиации)	
	Правового характера	
	Профорентация	
	Психоземциональные (депрессия, невроз, тревожность, утраты, стресс и пр.)	
	Родительская депривация, уклонение от воспитания и содержания детей, безнадзорность несовершеннолетнего	
	Родительская некомпетентность (недостаток знаний и навыков воспитания)	
	Семейно-супружеские отношения, кризисы, конфликты	
	Сиротство, без попечения родителей	
	Социально-бытовые, жилищные	
	Социальное неблагополучие, дезадаптация, асоциальность	
	Социально-экономические, материальные	
	Суицидального характера	
	Уголовно-исполнительные (в т.ч. делинквентность, постановка в КДН, УДО, отбывание срока наказания)	
	Школьная дезадаптация (освоение программы, дисциплина)	
<b>5.</b>	<b>Виды помощи, которые Вам были оказаны в рамках социального сопровождения (возможны несколько вариантов ответов):</b>	
	Получение медицинских и реабилитационных услуг	
	Лечение от алкогольной и наркологической зависимости	
	содействие в обследовании у профильных специалистов	
	Лечение и лекарственное обеспечение членов семьи	
	Оформление санаторно-курортной карты	
	Организация прохождения психолого-медико-педагогической комиссии	
	Оформление инвалидности по медицинским показаниям	
	Коррекция детско-родительских отношений	
	Углубленная психологическая диагностика	
	Проведение индивидуальной (групповой) психотерапии	
	Психологическое консультирование, коррекция, реабилитация, тренинги	
	Повышение родительской компетентности	
	Определение детей в группу продленного дня, дошкольное учреждение	
	Проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ	
	Обучение в образовательных учреждениях детей	

	Профессиональное обучение родителей	
	Содействие посещению детьми различных секций, кружков; организация занятости несовершеннолетнего посредством участия в досуговых и спортивно-массовых мероприятиях	
	Организация досуга семьи (клуб, экскурсии, поездки, праздники и пр.)	
	Профессиональная ориентация несовершеннолетних, их профессиональное обучение	
	Оказание помощи в оформлении/переоформлении документов	
	Консультирование членов семьи по социально-правовым вопросам (гражданское, жилищное, семейное. Трудовое, пенсионное, уголовное законодательство, права детей, женщин, отцов, инвалидов и др.)	
	Получение материальной помощи (в натуральной форме)	
	Оформление мер социальной поддержки	
	Помощь в организации летнего отдыха и оздоровления детей	
	Содействие в разрешении материальных вопросов	
	Трудоустройство членов семьи	
	Другие (укажите какие)	
<b>6.</b>	<b>Как часто осуществлялись выезды специалистов в Вашу семью?</b>	
	3 раза в неделю	
	1 раз в неделю	
	1 раз в месяц	
	другое (укажите)	
<b>7.</b>	<b>Удалось ли Вам разрешить свою проблему в результате проведенных мероприятий?</b>	
	Да	
	Частично	
	Нет	
<b>8.</b>	<b>При обращении за социальным сопровождением была ли Вам предоставлена информация о поставщике социальных услуг и о всех интересующих Вас мероприятиях социального сопровождения, предоставляемых населению?</b>	
	Да	
	Частично	
	Нет	
<b>9.</b>	<b>Принимали ли Вы, члены Вашей семьи личное участие в обсуждении плана мероприятий социального сопровождения?</b>	
	Да	
	Частично	
	Нет	
<b>10.</b>	<b>Удовлетворены ли Вы качеством оказания социального сопровождения Вашей семьи</b>	
	Да	
	Частично	
	Нет	
<b>11.</b>	<b>Из какого источника информации Вы узнали о возможности получения социального сопровождения? (возможны несколько вариантов ответов)</b>	



	Рассказали родственники, знакомые, соседи	
	Узнали из СМИ (телевидение, интернет, газеты, радио)	
	Предложили специалисты социальных служб	
	Предложили специалисты других служб	
	Другое	
12.	<b>Посоветовали бы Вы своим родственникам и знакомым обратиться в службу социального сопровождения за получением помощи?</b>	
	Да	
	Нет	
	затрудняюсь ответить	

Анкетирование семьи проводится один раз по результатам социального сопровождения (одного уровня)

\*

\*\*

Сумма ответов по анкетам всех респондентов в УСО

**Мониторинг оценки эффективности и результативности  
социального сопровождения семей с детьми  
за \_\_\_ квартал 20\_\_ года в учреждении социального обслуживания населения**

(наименование учреждения социального обслуживания)

<b>1. Кадровые ресурсы</b>			
№ п/п	Показатель	Количество	
1.1.	Численность специалистов, осуществляющих социальное сопровождение семей с детьми		
<b>2. Общие показатели</b>			
№ п/п	Показатель	С начала года	в т. ч. за отчетный период
2.1.	Количество семей с детьми, поставленных на социальное сопровождение		
2.2.	Количество семей с детьми, снятых с социального сопровождения, в т. ч.:		
2.2.1.	снятых с социального сопровождения в связи с улучшением ситуации;		
2.2.2.	переведенных на другой уровень социального сопровождения;		
2.2.3.	лишенных родительских прав		
2.3.	Численность детей, у которых лишены родительских прав оба родителя или единственный родитель		
2.4.	Количество отказов от детей		
2.5.	Количество возвратов детей из замещающих семей в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		
<b>3. Показатели социального профиля семей:</b>			
<b>3.1. Уровень социального сопровождения</b>			
№ п/п	Показатель	Количество	
		Семей	Детей
3.1.1.	Находится на отчетную дату на социальном сопровождении, в т. ч.:		
	на адаптационном уровне		
	на базовом уровне		
	на кризисном уровне		
	на экстренном уровне		
<b>3.2. Категорий семей</b>			

№ п/п	Показатель	С начала года	в т. ч. за отчетн ый период
3.2.1.	Замещающие семьи		
3.2.2.	Семьи, воспитывающие детей-инвалидов		
3.2.3.	Семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от рождения до 3-х лет		
3.2.4.	Многодетные семьи		
3.2.5.	Малообеспеченные семьи		
3.2.6.	Семьи, имеющие намерение отказаться от ребенка		
3.2.7.	Семьи с одним родителем, воспитывающим несовершеннолетних детей		
3.2.8.	Семьи, находящиеся в социально опасном положении		
3.2.9.	Семьи переселенцев, беженцев, мигрантов		
3.2.10.	Семьи с несовершеннолетними детьми, в которых один или оба родителя страдают алкогольной или наркотической зависимостью		
3.2.11.	Семьи, в которых несовершеннолетний ребенок находится в конфликте с законом		
3.2.12.	Женщины с детьми и беременные, находящиеся в трудной жизненной ситуации		
3.2.13.	Семьи лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, являющиеся выпускниками учреждений для детей-сирот		
3.2.14.	Семьи, где родители, усыновители либо опекуны (попечители) не могут по уважительным причинам исполнять свои обязанности в отношении детей		
3.2.15.	Семьи граждан, временно принимающие на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней, воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		
<b>3.3.</b>	<b>Выявленные проблемы семьи</b>		
№ п/п	Показатель	Количество	
		Семей	Детей
3.3.1.	Наличие трудностей в социальной адаптации ребенка к жизни в приемной семье		
3.3.2.	Родительская некомпетентность (недостаток знаний и навыков воспитания)		
3.3.3.	Нарушение детско-родительских отношений		
3.3.4.	Родительская депривация, уклонение от воспитания и содержания детей, безнадзорность несовершеннолетнего		

3.3.5.	Нарушение межличностных отношений в семье (частые конфликты между родителем и ребенком, эмоциональная отверженность всех членов семьи)		
3.3.6.	Зависимости у родителей (алкоголизация, наркомания)		
3.3.7.	Судимость одного или нескольких членов семьи		
3.3.8.	Жестокое обращение, пренебрежение нуждами, насилие (психологическое, сексуальное)		
3.3.9.	Длительное тяжелое заболевание и/или смерть одного из родителей		
3.3.10.	Беременность и роды (психологические- мотивация на рождение, комплекс беременности, страх, желание отказаться от ребенка; медицинские)		
3.3.11.	Низкий уровень социализации и правовой компетенции родителей		
3.3.12.	Занятость (трудоустройство, обучение)		
3.3.13.	Здоровье, медицинское обследование и сопровождение		
3.3.14.	Неблагоприятные жилищные и социально-бытовые условия		
3.3.15.	Низкая материальная обеспеченность семьи		
3.3.16.	Организации досуга (кружки, секции)		
3.3.17.	Школьная дезадаптация (освоение программы, дисциплина)		
3.3.18.	Профориентация		
3.3.19.	Суицидального характера		
3.3.20.	Другие проблемы ( <i>укажите</i> )		
<b>4.</b>	<b>Виды оказанной помощи (мероприятия социального сопровождения)</b>		
№ п/п	Основные направления социального сопровождения	Отметка	
4.1.	Содействие в предоставлении медицинской помощи:		
	получение медицинских и реабилитационных услуг		
	обследование и лечение родителей и несовершеннолетнего у нарколога		
	организация медицинского обследования, диспансеризация родителей и несовершеннолетнего		
	лечение и лекарственное обеспечение членов семьи		
	оформление санаторно-курортной карты		

	организация прохождения психолого-медико-педагогической комиссии	
	оформление инвалидности по медицинским показаниям	
	иное (указать)	
4.2.	Содействие в предоставлении психологической помощи	Отметка
	коррекция психологического состояния и семейных отношений родителей с детьми	
	углубленная психологическая диагностика	
	проведение индивидуальной (групповой) психотерапии	
	психологическое	
	консультирование, коррекция, реабилитация, тренинги	
	иное (указать)	
4.3.	Содействие в предоставлении педагогической помощи	Отметка
	повышение родительской компетентности	
	определение детей в группу продленного дня, дошкольное учреждение	
	привлечение детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья к коррекционно-развивающим занятиям	
	обучение в образовательных учреждениях детей	
	профессиональное обучение родителей	
	оформление несовершеннолетнего в библиотеку, секции, кружки, организация его участия в походах, спортивно-массовых мероприятиях	
	организация досуга семьи (клуб, экскурсии, поездки, праздники и пр.)	
	профессиональная ориентация несовершеннолетних, их профессиональное обучение	
	организация летнего отдыха детей	
	иное (указать)	
4.4.	Содействие в предоставлении юридической помощи	Отметка
	оказание содействия в оформлении или переоформлении документов, получении установленных законодательством льгот и выплат	
	содействие в получении гражданами бесплатной юридической помощи	

	консультирование по вопросам самообеспечения и улучшения своего материального положения и жизненного уровня в соответствии с действующим законодательством	
	консультирование семей по социально-правовым вопросам (гражданское, жилищное, семейное, трудовое, пенсионное, уголовное законодательство, права детей, женщин, отцов, инвалидов и др.)	
	обеспечение семьи полной информацией клиентам об интересующих их законодательных актах и правах в затрагиваемых вопросах	
	оказание необходимой помощи в подготовке и направлении соответствующим адресатам документов (заявлений, жалоб, справок и др.), необходимых для практического решения этих вопросов.	
	иное (указать)	
4.5.	Содействие в предоставлении социальной помощи	Отметка
	материальная помощь (в натуральной форме)	
	помощь в оформлении социальных выплат и льгот	
	социально-консультативная помощь	
	содействие в организации отдыха и оздоровления несовершеннолетнего	
	помощь в трудоустройстве членов семьи	
	иное (указать)	
<b>5.</b>	<b>Посещение семей</b>	
№ п/п	Показатель	Количество
5.1.	Общее количество выходов/выездов в семьи за отчетный период	
5.2.	Количество посещаемых семей, в том числе:	
5.3.	3 раза в неделю	
5.4.	1 раз в неделю	
5.5.	1 раз в месяц	
5.6.	Другое (укажите)	
<b>6.</b>	<b>Использование социальных технологий и практик работы при осуществлении социального сопровождения семей с детьми</b>	
№ п/п	Наименование технологии/практики	Отметка
6.1.	Сеть социальных контактов	
6.2.	Интенсивная семейная терапия на дому	
6.3.	Социальная гостиная	
6.4.	Куратор случая	
6.5.	Игровой автобус	
6.6.	Участковая социальная служба	

6.7.	Служба по профилактике отказов от новорожденных	
6.8.	Специализированный пункт бесплатной срочной социальной помощи молодым семьям; женщинам, находящимся в трудной жизненной ситуации; женщинам, сомневающимся в необходимости рождения ребенка или принятии рожденного ребенка (в виде предоставления товаров первой необходимости при его рождении)	
6.9.	Кабинет кризисной беременности	
6.10.	Институт наставничества	
6.11.	Социальная служба медиации	
6.12.	Мобильная служба инновационных услуг для семей, имеющих детей с ограниченными возможностями	
6.13.	Служба сопровождения замещающих семей	
6.14.	Мобильная бригада экстренного реагирования	
6.15.	Информационный автобус	
6.16.	Мобильная консультативная приемная	
6.17.	Школа ответственного родительства	
6.18.	Кризисная интервенция и оказание экстренной психологической помощи	
6.19.	Психосоциальные импринты	
6.20.	Императивное взаимодействие («Социальный императив»)	
6.21.	Социальные пункты («Экспресс-няня», «Бабушка на час», социальный прокат и другие)	
6.22.	Иные (указать)	
<b>7.</b>	<b>Межведомственное взаимодействие</b>	
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование организации/учреждения</b>	<b>Отметка</b>
7.1.	Медицинские организации	
7.2.	Организации системы образования, в т. ч. дополнительного образования	
7.3.	Учреждения культуры	
7.4.	Учреждения спорта	
7.5.	Службы занятости населения	
7.6.	Органы внутренних дел	
7.7.	Территориальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	
7.8.	Некоммерческие организации	
7.9.	Органы местного самоуправления	
7.10.	Отделения пенсионного фонда России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре	
7.11.	Отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре	
7.12.	Другое (укажите)	