

Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»
(БУ «СУРГУТСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»)

ПРИКАЗ

«30» 09 2019 год
г. Сургут

№ 1371-п

Об оценке коррупционных рисков

В целях реализации распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.01.2018г. № 15-рг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018 – 2020 годы» и организации работы по реализации постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.06.2014 г. № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которым является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. карту коррупционных рисков бюджетного учреждения Ханты-Мансийского округа - Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения» (приложение 1)

1.2. перечень должностей связанных с коррупционным риском бюджетного учреждения Ханты-Мансийского округа - Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»

(приложение 2)

1.3. комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков бюджетного учреждения Ханты-Мансийского округа - Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»

(приложение 3)

2. Руководителям структурных подразделений ознакомить под роспись всех сотрудников Учреждения с Картой коррупционных рисков.

3. Ответственному лицу за противодействие коррупции в Учреждении - юрисконсульту Груниной Д. Ю., ежегодно, проводить

оценку результатов антикоррупционных мероприятий на основании принципа соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н. Варжинская

**Карта коррупционных рисков
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского округа - Югры «Сургутский
комплексный центр социального обслуживания населения»**

№ п/п	Коррупционно-опасные функции	Возможные коррупционные правонарушения	Наименование структурного подразделения	Наименование должности связанной с коррупционным риском	Степень риска
1	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Завышение стартовых (закупочных) цен при размещении государственных (муниципальных) заказов, поставка товаров пониженной сортности, ненадлежащего качества. Заключение государственного (муниципального) контракта без соблюдения установленной процедуры. Необоснованное завышение стоимости строительно-монтажных работ, строительных материалов, оказанных услуг, поставленных товаров. Необоснованное продление сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по государственным (муниципальным) контрактам. Не предъявление претензий к	Административно-хозяйственная часть	Директор, Заместитель директора, главный бухгалтер, экономист, заведующий хозяйством, специалист по закупкам, юрисконсульт.	Средняя

		<p>подрядным организациям, нарушившим условия государственного (муниципального) контракта, размещение государственных (муниципальных) заказов по уже выполненным работам, оказанным услугам.</p> <p>Наличие факторов, препятствующих обеспечению добросовестной конкуренции в сфере государственных и муниципальных закупок (например: необоснованное установление требований к участникам размещения заказа).</p>			
2	Распределение доходов от приносящей доход деятельности	Получение и распределение доходов деятельности за вознаграждение, получение подарков.	Административно-хозяйственная часть	Директор, заместитель директора, заведующий отделением, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, экономист.	Средняя
3	Оказание социальных услуг	Оказание социальных услуг не надлежащего качества. Работа с письмами и обращениями граждан за вознаграждение,	Все отделения учреждения	Заведующий отделением, социальный работник, специалист по социальной работе, специалист по	Низкая

		получение подарка. Предоставление недостоверной отчетности о предоставленных социальных услугах.		комплексной реабилитации, специалист по работе с семьей, ассистент, психолог, юрисконсульт.	
4	Ведение базы данных работников учреждения, состоящих в очереди на получение служебного жилья и снятых с соответствующего учета	Изменение очередности предоставления служебного жилья	Административно-хозяйственная часть	Заместитель директора, юрисконсульт.	Низкая
5	Представление в судебных органах прав и законных интересов учреждения	Представление в судебных органах прав и законных интересов учреждения за вознаграждение, получение подарка в ущерб интересам учреждения.	Административно-хозяйственная часть	Юрисконсульт	Низкая
6	Владение, пользование и распоряжение имуществом	Выделение имущества в аренду без разрешения собственника за вознаграждение, получение подарка	Административно-хозяйственная часть	Директор, заместитель директора, заведующий отделением, главный бухгалтер, заведующий хозяйством.	Низкая
7	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Выделение материально-технических средств за вознаграждение. Получение подарка	Административно-хозяйственная часть	Заместитель директора, главный бухгалтер, заведующий хозяйством.	Низкая

Перечень должностей
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского округа - Югры «Сургутский
комплексный центр социального обслуживания населения» связанных с
коррупционным риском.

1. Директор;
2. Заместитель директора;
3. Заведующий отделением;
4. Главный бухгалтер;
5. Заместитель главного бухгалтера;
6. Заведующий хозяйством;
7. Бухгалтер;
8. Экономист;
9. Юрисконсульт;
10. Специалист по закупкам;
11. Специалист по кадрам;
12. Специалист по охране труда;
13. Медицинская сестра;
14. Социальный работник;
15. Специалист по комплексной реабилитации;
16. Специалист по социальной работе;
17. Специалист по работе с семьей;
18. Ассистент;
19. Психолог.

**Комплекс мер по устранению и минимизации коррупционных рисков
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского округа - Югры «Сургутский
комплексный центр социального обслуживания населения»**

№ п/п	Коррупционно-опасные риски	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	<p>Повышение прозрачности закупок за счет публикации сведений о размещении заказов в общероссийских системах, а также размещения в них информации о планируемых закупках.</p> <p>Проведение антикоррупционной экспертизы проектов контрактов, договоров, технических заданий.</p> <p>Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его в совершении коррупционного правонарушения. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
2	Распределение доходов от приносящей доход деятельности	<p>Регулярный контроль за расходованием средств от приносящей доход деятельности.</p> <p>Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его в совершении коррупционного правонарушения. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
3	Оказание социальных услуг	<p>Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его в совершении коррупционного правонарушения. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
4	Ведение базы данных работников учреждения, состоящих в очереди на получение служебного жилья и снятых с соответствующего учета	<p>Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. Регулярное обновление документации подтверждающей право сотрудников на предоставления служебного жилья.</p> <p>Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его в совершении коррупционного</p>

		правонарушения. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Представление в судебных органах прав и законных интересов учреждения	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его в совершению коррупционного правонарушения. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6	Владение, пользование и распоряжение имуществом	Регулярный контроль за использованием имущества, находящегося в собственности учреждения, хозяйственное ведение и оперативное управление. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его в совершению коррупционного правонарушения. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Регулярное проведение инвентаризации материально-технических ресурсов. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его в совершению коррупционного правонарушения. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.