

2

Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»
(БУ «СУРГУТСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»)

ПРИКАЗ

«12» 03 2021 год
г. Сургут

№ 113-12

Об утверждении плана мероприятий
по предупреждению и противодействию
коррупции в 2021 году

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июня 2014 года № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра» и приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского Автономного округа – Югры от 10 июля 2014 года № 490-р «Об организации работы по реализации постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июня 2014 года № 229-п»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий, реализуемых бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения» в целях предупреждения и противодействию коррупции (приложение)
2. Считать утратившим силу приказ Учреждения от 21.08.2019 № 1232-п «О внесении изменений в приказ № 66-п от 14.01.2019 года».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н.Варжинская

**План мероприятий
по предупреждению и противодействию коррупции на 2021 год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственное лицо
Локально-нормативные акты (на основании типовых положений)			
1.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	постоянно	Просекова В.А.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
2.	Ознакомление вновь принятых работников с утвержденным порядком информирования о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений	постоянно	Просекова В.А.
3.	Определение должностных лиц, уполномоченных на рассмотрение информации о случаях возникновения конфликта интересов вновь принятых работников	постоянно	Руководители структурных подразделений Просекова В.А. Иванова Е.А.
4.	Ознакомление вновь принятых работников с утвержденным порядком информирования о случаях возникновения конфликта интересов	постоянно	Просекова В.А.
5.	Ознакомление вновь принятых работников с утвержденным порядком обмена подарками и знаками делового гостеприимства	постоянно	Просекова В.А.
6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам и разработки соответствующих	ежеквартально	Романенко Ю.В. Иванова Е.А. Просекова В.А.

	антикоррупционных мер		
7.	Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском	по мере необходимости	Молаке Н.Я. Просекова В.А. Иванова Е.А.
Обучение и информирование работников			
8.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	ежегодно	Просекова В.А.
9.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	ежеквартально	Руководители структурных подразделений Просекова В.А.
10.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Просекова В.А.
11	Мероприятия, направленные на проведение анализа изданных правовых актов в сфере противодействия коррупции, на предмет соответствия положениям федерального или окружного законодательства	постоянно	Руководители структурных подразделений Просекова В.А.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			
12.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	1 раз в квартал	Молаке Н.Я.
13.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	1 раз в квартал	Романенко Ю.В.

14.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	1 раз в квартал	Романенко Ю.В. Просекова В.А.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
15.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	ежегодно	Просекова В.А.
16.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	ежегодно	Просекова В.А.