

**Отчет об исполнении мероприятий  
по предупреждению и противодействию коррупции в бюджетном  
учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутский комплексный центр социального обслуживания  
населения в 2020 году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Сведения об исполнении
<b>Локально-нормативные акты (на основании типовых положений)</b>			
1.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	постоянно	исполнено
<b>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>			
2.	Ознакомление вновь принятых работников с утвержденным порядком информирования о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений	постоянно	исполнено
3.	Определение должностных лиц, уполномоченных на рассмотрение информации о случаях возникновения конфликта интересов вновь принятых работников	постоянно	исполнено
4.	Ознакомление вновь принятых работников с утвержденным порядком информирования о случаях возникновения конфликта интересов	постоянно	исполнено
5.	Ознакомление вновь принятых работников с утвержденным порядком обмена подарками и знаками делового гостеприимства	постоянно	исполнено
6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных	ежеквартально	исполнено

	таким рискам и разработки соответствующих антикоррупционных мер			
7.	Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском	по мере необходимости		исполнено
<b>Обучение и информирование работников</b>				
8.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	ежегодно		исполнено
9.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	ежеквартально		исполнено
10.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно		исполнено
11.	Мероприятия, направленные на проведение анализа изданных правовых актов в сфере противодействия коррупции, на предмет соответствия положениям федерального или окружного законодательства	постоянно		исполнено
<b>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации</b>				
12.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	1 раз в квартал		исполнено
13.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета,	1 раз в квартал		исполнено

	наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета			
14.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	1 раз в квартал		исполнено
<b>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>				
15.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	ежегодно		исполнено
16.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	ежегодно		исполнено

Директор



Е.Н.Варжинская

Исполнитель: юрист-консульт  
Молаке Наталия Ярославовна,  
Тел.: 8 (3462) 52-25-03