

**Отчет об исполнении плана мероприятий
по предупреждению и противодействию коррупции в бюджетном
учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский комплексный центр социального обслуживания
населения в 2021 году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Сведения об исполнении
Локально-нормативные акты (на основании типовых положений)			
1.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	постоянно	исполнено
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
2.	Ознакомление вновь принятых работников с утвержденным порядком информирования о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений	постоянно	исполнено
3.	Определение должностных лиц, уполномоченных на рассмотрение информации о случаях возникновения конфликта интересов вновь принятых работников	постоянно	исполнено
4.	Ознакомление вновь принятых работников с утвержденным порядком информирования о случаях возникновения конфликта интересов	постоянно	исполнено
5.	Ознакомление вновь принятых работников с утвержденным порядком обмена подарками и знаками делового гостеприимства	постоянно	исполнено
6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных	ежеквартально	исполнено

	таким рискам и разработки соответствующих антикоррупционных мер		
7.	Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском	по мере необходимости	исполнено
Обучение и информирование работников			
8.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	ежегодно	исполнено
9.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	ежеквартально	исполнено
10.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	исполнено
11.	Мероприятия, направленные на проведение анализа изданных правовых актов в сфере противодействия коррупции, на предмет соответствия положениям федерального или окружного законодательства	постоянно	исполнено
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			
12.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	1 раз в квартал	исполнено
13.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета,	1 раз в квартал	исполнено

	наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета		
14.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	1 раз в квартал	исполнено
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
15.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	ежегодно	исполнено
16.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	ежегодно	исполнено

Директор



Е.Н.Варжинская

Исполнитель: юристконсульт
 Просекова Вероника Александровна,
 Тел.: 8 (3462) 52-25-00 (доб.395)