

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»	Интегрированная система менеджмента. Положение об отделении социального сопровождения граждан И – 141-23	стр. 1 из 15
---	--	---	--------------



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

М.В. Тоболкина

2023 г.

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ГРАЖДАН

И-141-23

Адрес: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628418, г. Сургут, ул. Бажова, 16/1

г. Сургут
2023

	Бюджетное учреждение Хаанты-Мансийского автономного округа Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»	Интегрированная система менеджмента. Положение об отделении социального сопровождения граждан П 141-23	стр. 2 из 15
---	---	---	--------------

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО С УЧЕТОМ РЕКОМЕНДАЦИЙ ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 56404-2015, ГОСТ Р 57522-2017

2. ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ С 21.08.2023

Стандарт может быть размещён в информационной системе общего пользования – на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (soeslugba.ru).

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью Учреждения и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства бюджетного учреждения Хаанты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения".

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»	Интегрированная система менеджмента. Положение об отделении социального сопровождения граждан И 141- 23	стр. 3 из 15
---	--	--	--------------

Положение об отделении социального сопровождения граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационную основу деятельности отделения социального сопровождения граждан (далее – Отделение), которое является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).

1.2. Принцип деятельности: социальное сопровождение, «дворовой» социальный менеджмент;

1.3. Целевые группы, граждане признанные нуждающимися в предоставлении социальных услуг, срочных социальных услугах, а так же иные категории:

граждане пожилого возраста;

инвалиды старше 18 лет;

семьи, в состав которых входят инвалиды;

граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации (далее – граждане);

военнослужащие, принимающие участие в специальной военной операции и члены их семей;

граждане, вынужденно покинувшие территорию ДНР, ЛНР, Украины, и прибывшие на территорию ХМАО-Югры.

1.4. Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность:

Конституция Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации¹;

Национальным стандартом ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Система менеджмента качества. Требования»;

приказ Министерства здравоохранения РФ от 02.05.2023 № 202-н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний;

¹ Федеральный закон от 29.12.1995 № 223-ФЗ

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»	Интегрированная система менеджмента. Положение об отделении социального сопровождения граждан ИИ 141-23	стр. 4 из 15
---	--	--	--------------

федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.07.2014 № 259-п «Об утверждении номенклатуры организаций (отделений) социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 31.10.2014 № 394-п «О Регламенте межведомственного взаимодействия органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в связи с реализацией полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере социального обслуживания»;

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.11.2014 № 447-п «Об иных обстоятельствах, которые признаются ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан»;

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югра от 27 ноября 2014 года № 458-п «О Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 апреля 2022 года № 164-рп «О размещении и временном социально-бытовом обустройстве граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, прибывших на территорию Ханты – Мансийского автономного округа – Югры в экстренном массовом порядке»;

распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.11.2022 № 697-рп «О перечне мер поддержки в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре, предоставляемых гражданам Российской Федерации, заключившим с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы или в добровольном

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»	Интегрированная система менеджмента. Положение об отделении социального сопровождения граждан И 141-23	стр. 5 из 15
--	--	---	--------------

порядке договор для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, ветеранам боевых действий, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, принимающие участие в специальной военной операции, получившим ранения (контузии, травмы, увечья), военнослужащим или сотрудникам федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на указанных территориях, сотрудникам уголовно – исполнительной системы Российской Федерации, выполняющим (выполнившим) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, в том числе погибшим (умершим) при исполнении обязанностей военной службы (службы), и членам их семей»;

межведомственный приказ Депздрав Югры, Десоцразвития Югры, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 18.10.2016 № 1119/700-р/1022 «Об организации работы по профилактике и лечению от наркомании, медицинской и социальной реабилитации с лицами, привлечёнными к административной ответственности в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача»;

приказ Десоцразвития Югры от 14.10.2022 № 1268-р «Об утверждении структур и штатной численности учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и внесении изменений в некоторые приказы Десоцразвития Югры»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.03.2020 года № 313-р «Об организации работы «дистанционной приемной»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.12.2010 № 720-р «Об организации работы пунктов проката технических средств реабилитации»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.07.2022 № 857-р «Об оказании социальной помощи гражданам, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей».

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»	Интегрированная система менеджмента. Положение об отделении социального сопровождения граждан № 141-23	стр. 6 из 15
--	--	---	--------------

1.5. Кадровые ресурсы: заведующий отделением, специалисты по работе с семьей, психологи, юристконсульт, ассистент по оказанию технической помощи отделения социального сопровождения граждан комплексных центров, соответствующие квалификационным требованиям, установленным профессиональными стандартами (далее – работники отделения социального сопровождения граждан).

1.6. Материально-технические ресурсы: кабинеты для специалистов по работе с семьей, необходимое оборудование: мебель, оргтехника, телефонная и сотовая связь, подключение к Интернет-ресурсам, создание условий для приема посетителей.

1.7. Руководство Отделением осуществляет заведующий Отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

1.8. Режим работы Отделения регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.9. Деятельность работников Отделения регламентируется должностными инструкциями. В случае изменений (дополнений) содержания обязанностей работников в должностные инструкции вносятся соответствующие изменения в соответствии с трудовым законодательством.

1.10. Работники Отделения входят в состав и участвуют в работе советов, секций, комиссий и других объединений различного уровня, включая межведомственное взаимодействие по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

1.11. В Отделении ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Учреждения, осуществляется учет социальных услуг, подготовка аналитической и статистической информации по направлению деятельности.

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»	Интегрированная система менеджмента. Положение об отделении социального сопровождения граждан П – 141- 23	стр. 7 из 15
---	--	--	--------------

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

2.1.1. создание эффективной модели индивидуальной работы специалистов с различными демографическими группами населения (гражданами пожилого возраста, инвалидами, семьями, в состав которых входят инвалиды) и гражданами, находящимися в трудной жизненной ситуации для повышения доступности и качества социальной помощи и социальных услуг.

2.1.2. повышение качества и доступности социальных услуг путем организации дистанционных форм обслуживания.

2.2. Задачи:

2.2.1. информирование населения о социальном обслуживании и социальном сопровождении;

2.2.2. предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста, инвалидам, семьям, в состав которых входят инвалиды, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории муниципального округа;

2.2.3. социальный патронаж получателей социальных услуг, прошедших курс социальной реабилитации в учреждениях социального обслуживания автономного округа и нуждающихся в контроле за недопущением обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании, содействие социальной адаптации, ресоциализации, социальной реабилитации, содействие в оказании помощи лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску не стать лицами без определенного места жительства, лицами, освободившимися из мест лишения свободы, наркозависимыми лицами и членами их семей;

2.2.4. организация социального сопровождения и социального патронажа граждан пожилого возраста, инвалидов, семей, в состав которых входят инвалиды, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, посредством межведомственного взаимодействия с органами внутренних дел, опеки и попечительства, учреждениями здравоохранения, центрами занятости населения, товариществами собственников жильцов, иными организациями, общественными объединениями для разрешения возникших проблем и обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании, социальном сопровождении;

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»	Интегрированная система менеджмента. Положение об отделении социального сопровождения граждан И 141-23	стр. 8 из 15
---	--	---	--------------

3. Порядок предоставления социальных услуг, организация деятельности работников отделения социального сопровождения граждан

3.1. Порядок предоставления социальных услуг:

3.1.1 для предоставления социальных услуг граждан, признанный нуждающимся в социальном обслуживании, или его представитель обращается в Учреждение, с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) и заявлением, поданным в письменной или электронной форме, либо направленные почтовым отправлением;

3.1.2. при заключении договора о предоставлении социальных услуг гражданином (законный представитель) знакомится с условиями их предоставления, правилами внутреннего распорядка, своими правами и обязанностями, видами услуг, сроками, порядке их предоставления, стоимостью, если они предоставляются за полную или частичную оплату;

3.1.3. в течение суток со дня предоставления ИППСУ издается приказ о зачислении гражданина на социальное обслуживание;

3.1.4. предоставление срочных социальных услуг осуществляется бесплатно в сроки, обусловленные нуждаемостью, без составления ИППСУ и без заключения договора. Подтверждением является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

3.2. Перечень услуг:

3.2.1. социально – бытовые: услуги социального такси;

3.2.2. социально – медицинские: содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации и средствами ухода;

3.2.3. социально – психологические: консультирование, включая диагностику и коррекцию, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений; психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг; социально-психологический патронаж; оказание консультативной психологической помощи анонимно, в том числе использованием телефона доверия;

3.2.4. социально – правовые: оказание помощи в оформлении и восстановлении документов; получение юридических услуг, в том числе бесплатно; помощь в защите прав и законных интересов;

3.2.5. срочная: обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов; обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа –Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»	Интегрированная система менеджмента. Положение об отделении социального сопровождения граждан П – 141- 23	стр. 9 из 15
--	---	--	--------------

необходимости; юридическая помощь в целях защиты прав и законных интересов; экстренная психологическая помощь с привлечением психологов и священнослужителей;

3.2.6. временное обеспечение отдельных категорий граждан техническими средствами реабилитации.

3.3. Перечень необходимых документов для получения социальных услуг:

- заявление о предоставлении социальных услуг;
- документ, удостоверяющий личность гражданина (документы, удостоверяющие личность и полномочия законно представителя);
- документы (сведения), подтверждающие наличие указанных в заявлении о предоставлении социальных услуг обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;
- заключение медицинской организации о состоянии здоровья гражданина, способности к самообслуживанию;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- документы, подтверждающие полученные в денежной форме доходы гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи (родители, супруги, несовершеннолетние дети) за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления и совместно зарегистрированных членов семьи.

3.3.1. Документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Копии документов, после проверки соответствия их оригиналу, заверяются подписью специалиста Отделения, оригиналы документов возвращаются гражданину.

3.4. Заведующий отделением осуществляет:

3.4.1. организацию деятельности Отделения и общее руководство работой сотрудников Отделения, с целью качественного, своевременного и в полном объеме выполнения возложенных на отделение функций и задач;

3.4.2. организацию деятельности по социальному сопровождению граждан и осуществление контроля качества предоставления социальных услуг;

3.4.3. контроль за деятельностью сотрудников Отделения, за качеством и объемом предоставляемых социальных услуг;

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»	Интегрированная система менеджмента. Положение об отделении социального сопровождения граждан 11-141-23	стр. 10 из 15
---	--	--	---------------

3.4.4 планирование деятельности Отделения, Учреждения и формировать текущие и перспективные планы работы Учреждения, в соответствии с перспективными и текущими планами Управления;

3.4.5. контроль за реализацией социальных услуг и социального сопровождения граждан с целью предоставления гражданам качественного, своевременного социального обслуживания;

3.4.6. контроль за работой «дворового менеджмента»;

3.4.7. организацию работы и контроль деятельности «дистанционной приемной»;

3.4.8. контроль за функционированием телефонов «горячей линии»: психологической помощи, адресной социальной помощи;

3.4.9. организацию межведомственного взаимодействия и деловой переписки (СЗД ЦЗЛЮ);

3.4.10. контроль за деятельностью службы «Социальное такси»;

3.4.11. контроль за работой пункта проката технических средств реабилитации;

3.4.12. организацию работы и контроль по реализации мероприятий и достижению целевых показателей государственной программы «Социальное и демографическое развитие» в 2023-2025 годах»;

3.4.13. организацию работы и контроль по оказанию социальной помощи гражданам, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей»;

3.4.14. организация и контроль работы при работе с гражданами, вынужденно покинувшими территорию Донецкой и Луганской Народных Республик, Украины, Запорожской и Херсонской областей и временно пребывающим на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

3.4.15. организация работы и контроль «Мобильной социальной службы»;

3.4.16. контроль за своевременным внесением достоверных сведений о получателях социальных услуг в Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации для органов социальной защиты населения (далее – ИПО АСОИ)»;

3.4.17. наставничество над принятыми/переведенными на другую должность работниками на основании приказа директора Учреждения;

3.5. Специалист по работе с семьей осуществляет:

3.5.1. информирование граждан, семей о порядке и условиях получения социальных услуг и социального сопровождения в учреждении, иных

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»	Интегрированная система менеджмента. Положение об отделении социального сопровождения граждан П 141-23	стр. 11 из 15
--	--	---	---------------

учреждений социального обслуживания ХМАО-Югры, в том числе посредством телефона «Горячей линии»;

3.5.2. обеспечение деятельности службы «Социальное такси»;

3.5.3. совместно с заведующим Отделением оценку эффективности деятельности социальных служб с учетом изменений выявленной проблемы и факторов, ее обусловивших, по заранее определенным качественным и количественным показателям (рассмотренным в динамике);

3.5.4. вручение сертификатов на приобретение технических средств реабилитации и оплату услуг по их ремонту;

3.5.5. содействие в обеспечении инвалидов техническими средствами реабилитации;

3.5.6. организацию работы пункта проката технических средств реабилитации и демонстрационной комнаты для осуществления обучения пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации инвалидов, родственников тяжелобольных получателей социальных услуг с целью получения практических навыков общего ухода;

3.5.7. организацию работы экспертной комиссии по установлению необходимости ремонта технических средств реабилитации, проведению экспертизы качества технических средств реабилитации при их поставке, послегарантийному ремонту;

3.5.8. социальное сопровождение, содействие в проведении ремонтов и организация поздравления ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.;

3.5.9. участие в мероприятии по поздравлению матерей погибших (умерших) военнослужащих с днем матери, Международным женским днем;

3.5.10. работу с гражданами, принимающими участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской армии, и членами их семей;

3.5.11. чествование трудовых династий, старейшин и юбиляров из числа коренных малочисленных народов Севера;

3.5.12. работу с гражданами, вынужденно покинувшим территорию Донецкой и Луганской Народных Республик, Украины, Запорожской и Херсонской областей и временно пребывающим на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

	<p>Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»</p>	<p>Интегрированная система менеджмента. Положение об отделении социального сопровождения граждан И 141-23</p>	<p>стр. 12 из 15</p>
---	---	---	----------------------

3.5.13. участие в работе «дистанционной приемной» для повышения доступности и качества социальных услуг, и обеспечения оперативного реагирования на запросы;

3.5.14. реализацию технологии «дворовой менеджмент»;

3.5.15. содействие в получении срочной социальной помощи (обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов, обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости);

3.5.16. обеспечение деятельности пункта оказания первичной консультативной помощи гражданам, в том числе оказания ситуационной помощи инвалидам и маломобильным группам населения (на входной группе в учреждении);

3.5.17. взаимодействие с различными государственными структурами, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами и частными лицами по вопросам оказания спонсорской помощи нуждающимся гражданам;

3.5.18. распространение информационных материалов о деятельности Отделения и Учреждения, проведение разъяснительной работы среди населения, в том числе через средства массовой информации, по вопросам, входящим в компетенцию Отделения и Учреждения;

3.5.19. участие в выездных встречах в пунктах по работе с населением МКУ «Наш город»;

3.5.20. участие в выездных консультациях осужденных, отбывающих наказание в ФКУ ИК-11 УФСИН России по ХМАО-Югре;

3.5.21. своевременное внесение необходимых сведений о полученных социальных услугах в Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации для органов социальной защиты населения (далее – ШЮ ЛСОИ)».

3.6. Психолог Отделения осуществляет:

3.6.1. предоставление психологических услуг и помощи гражданам пожилого возраста, инвалидам, семьям, в состав которых входят инвалиды, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе при проведении подомового обхода совместно со специалистом по работе с семьей;

3.6.2. профилактику и психологическую коррекцию негативных социальных проявлений в поведении социальных групп и отдельных лиц (асоциальное и конфликтное поведение, социальное сиротство и другое) в рамках социального обслуживания и социального сопровождения, выезд в составе Мультидисциплинарной бригады и разработка плана социально-реабилитационных мероприятий, профилактику профессионального выгорания;

3.6.3. своевременное внесение необходимых сведений о полученных социальных услугах в Прикладное программное обеспечение

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа –Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»	Интегрированная система менеджмента. Положение об отделении социального сопровождения граждан П – 141- 23	стр. 13 из 15
--	---	--	---------------

«Автоматизированная система обработки информации для органов социальной защиты населения (далее – ИПО АСОИ»).

3.7. Юрисконсульт Отделения осуществляет:

3.7.1. оказание юридической помощи, направленной на защиту прав и интересов граждан пожилого возраста, инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в пределах компетенции;

3.7.2. консультирование граждан по правовым вопросам;

3.7.3. своевременное внесение необходимых сведений о полученных социальных услугах в Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации для органов социальной защиты населения (далее – ИПО АСОИ»).

3.8. Ассистент по оказанию технической помощи осуществляет:

3.8.1. деятельность по оказанию помощи гражданам пожилого возраста, инвалидам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории муниципального образования;

3.8.2. своевременное внесение необходимых сведений о полученных социальных услугах в Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации для органов социальной защиты населения (далее – ИПО АСОИ»).

4. Права сотрудников Отделения

4.1. Сотрудники Отделения для осуществления своих основных функций в пределах своей компетенции имеют право:

вести переписку с организациями по различным вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение;

вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, в том числе по совершенствованию работы Отделения на рассмотрение директора Учреждения;

запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Учреждения, юридических лиц, независимо от форм собственности, материалы и информацию, необходимые для решения вопросов;

привлекать для участия в мероприятиях представителей заинтересованных учреждений и организаций на основе межведомственного взаимодействия;

знакомиться с документами для выполнения возложенных на Отделение задач.

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»	Интегрированная система менеджмента. Положение об отделении социального сопровождения граждан П – 141- 23	стр. 14 из 15
--	--	--	---------------

5. Ответственность сотрудников Отделения

5.1. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за своевременное и качественное исполнение возложенных на Отделение функций и порученных работ, организацию труда персонала Отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

5.2. Сотрудники Отделения несут ответственность:

за качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей и порученных работ;

за разглашение конфиденциальной информации, полученной от получателя социальных услуг (административную, уголовную и дисциплинарную ответственность);

за достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы;

за исполнение должностных инструкций, устава Учреждения, настоящего положения и иных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

за правонарушения, совершенные в процессе организации своей деятельности в пределах, определенных действующим законодательством РФ;

за нарушение профессиональной этики.

5.3. По предоставлению заведующего Отделением информации директору Учреждения, к специалистам применяются меры поощрения, материального и дисциплинарного взыскания.

6. Информационная открытость

6.1. Сотрудниками Отделения не допускается разглашение сведений о получателях социальных услуг Отделения, которые стали известны при исполнении профессиональных, служебных или иных обязанностей. Передача сведения другим лицам, в том числе должностным, в интересах получателя социальных услуг, допускается только с письменного согласия.

6.2. Предоставление сведений о получателях социальных услуг Отделения без согласия допускается:

по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»	Интегрированная система менеджмента. Положение об отделении социального сопровождения граждан И – 141-23	стр. 15 из 15
--	--	---	---------------

при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и

муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

в иных установленных законодательством РФ случаях.

7. Заключительные положения

7.1. Отделение может быть реорганизовано приказом Депсоцразвития Югры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором Учреждения.

Изменения в Положение
Об отделении социального сопровождения граждан
27.05.2024г.

Пункт 3.5.4. Положения об отделении социального сопровождения граждан, утвержденного директором БУ «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения» 21.08.2023, считать утратившим силу.

Разработчик:
заведующий отделением
социального сопровождения
граждан


личная подпись

Е.А.Ладаенко
расшифровка подписи

Согласовано:

Заместитель директора


личная подпись

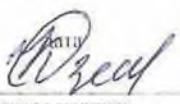
М.В.Тобоклина
расшифровка подписи

Юриисконсульт


личная подпись

О.М. Рахимгулова
расшифровка подписи

Специалист по кадрам


личная подпись

З.С.Гаджихмедова
расшифровка подписи

Изменения в Положение
Об отделении социального сопровождения граждан
01.07.2024г.

Пункт 3.2.5 Положения об отделении социального сопровождения граждан, утвержденного директором БУ «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения» 21.08.2023, изложить в новой редакции «срочная: юридическая помощь в целях защиты прав и законных интересов; экстренная психологическая помощь с привлечением психологов и священнослужителей».

Разработчик:
заведующий отделением
социального сопровождения
граждан


личная подпись

Е.А.Ладаменко
расшифровка подписи

Согласовано:
Заместитель директора


личная подпись

М.В.Тобоклина
расшифровка подписи

Юрисконсульт


личная подпись

О.М. Рахимкулова
расшифровка подписи

Специалист по кадрам


личная подпись

З.С.Гаджихмедова
расшифровка подписи