

Департамент социального развития  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»  
(БУ «СУРГУТСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»)

ПРИКАЗ

«09» 01 \_\_\_\_\_ 2024 год  
г. Сургут

№ 5-12

Об утверждении плана мероприятий  
по предупреждению и противодействию  
коррупции в 2024 году

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.06.2014 № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра» и приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.07.2014 № 490-р «Об организации работы по реализации постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июня 2014 года № 229-п»,  
**п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить план мероприятий, реализуемых бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения», в целях предупреждения и противодействия коррупции в 2024 году.

(приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Любимову Н.Г.

Директор



Е.Н. Варжинская

**План мероприятий  
по предупреждению и противодействию коррупции на 2024 год**

| № п/п   | Мероприятие  | Сроки выполнения | Ответственное лицо |
|---|--|------------------|--------------------|
| <b>Локально-нормативные акты (на основании типовых положений)</b>   |  |                  |                    |
| 1.  | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников и должностные инструкции   | постоянно        | Рахимгулова О.М.   |
| 2.  | Введение учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений                   | постоянно        | Рахимгулова О.М.   |
| <b>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b> |  |                  |                    |
| 3.  | Ознакомление вновь принятых работников с утвержденным порядком информирования о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений | постоянно        | Рахимгулова О.М.   |
| 4.  | Ознакомление вновь принятых работников с утвержденным порядком информирования о случаях возникновения конфликта интересов              | постоянно        | Рахимгулова О.М.   |
| 5.  | Ознакомление вновь принятых работников с утвержденным порядком обмена подарками и знаками делового гостеприимства                      | постоянно        | Рахимгулова О.М.   |
| 6.  | Заполнение декларации о конфликте интересов (вновь принятых, при смене фамилии, при смене трудовых функций)                            | постоянно        | Рахимгулова О.М.   |
| 7.  | Введение процедуры информирования работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка                    | постоянно        | Рахимгулова О.М.   |

|   |  |                       |  |
|---|--|-----------------------|--|
|   | рассмотрения таких сообщений.  |                       |  |
| 8.  | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов                      | постоянно             | Рахимгулова О.М.   |
| 9.  | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам и разработки соответствующих антикоррупционных мер | ежеквартально         | Романенко Ю.В.<br>Иванова Е.А.<br>Рахимгулова О.М.         |
| 10.   | Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском   | по мере необходимости | Любимова Н.Г.<br>Рахимгулова О.М.<br>Иванова Е.А.          |
| 11.   | Анализ наличия родства (свойства) между работниками учреждения, при необходимости рассмотрение уведомления работников о конфликте интересов                                  | постоянно             | Руководители структурных подразделений<br>Рахимгулова О.М. |
| <b>Обучение и информирование работников</b> |  |                       |  |
| 12.   | Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении                  | ежегодно              | Рахимгулова О.М.   |
| 13.   | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции  | ежеквартально         | Руководители структурных подразделений<br>Рахимгулова О.М. |
| 14.   | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения)  | постоянно             | Рахимгулова О.М.   |

|  |  |                 |                                    |
|--|--|-----------------|------------------------------------|
|  | антикоррупционных стандартов и процедур  |                 |                                    |
| 15.  | Мероприятия, направленные на проведение анализа изданных правовых актов в сфере противодействия коррупции, на предмет соответствия положениям федерального или окружного законодательства  | постоянно       | Рахимгулова О.М.                   |
| <b>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации</b> |  |                 |                                    |
| 16.  | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур  | 1 раз в квартал | Любимова Н.Г.                      |
| 17.  | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета  | 1 раз в квартал | Романенко Ю.В.                     |
| 18.  | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам | 1 раз в квартал | Романенко Ю.В.<br>Рахимгулова О.М. |
| <b>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>                                  |  |                 |                                    |
| 19.  | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции   | ежегодно        | Рахимгулова О.М.                   |
| 20.  | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции   | ежегодно        | Рахимгулова О.М.                   |