

Отчет об исполнении рекомендаций по справке бюджетного учреждения
ХМАО-Югры «Методический центр развития социального обслуживания»
от 17.04.2014г. «По результатам контроля за ведением документации по
аттестации и за обеспечением доступности информации участникам
аттестационного процесса»

№ п/п	Наименование рекомендации	Отчет об исполнении
1.	В заявлениях на аттестацию, представлениях, аттестационных листах наименование уровня образования указывать в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; сведения о повышении квалификации и образовании представлять в соответствии с методическими рекомендациями, наименования учебных заведений, специальностей и квалификаций указывать строго в соответствии с документами	В заявлениях на аттестацию, представлениях, аттестационных листах наименование уровня образования указывается в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; сведения о повышении квалификации и образовании представляются в соответствии с методическими рекомендациями, наименования учебных заведений, специальностей и квалификаций указывать строго в соответствии с документами
2.	В представлениях выводы формулировать в соответствии с рекомендациями, полученными в ходе методических консультаций по вопросам аттестации	В представлениях выводы формулируются в соответствии с рекомендациями, полученными в ходе методических консультаций по вопросам аттестации
3.	В преамбулах приказов о соответствии занимаемой должности и присвоении категорий указывать верное наименование постановления Правительства Ханты-мансийского автономного округа-Югры от 31.05.2006г. №126-п «Об аттестации отдельных категорий работников учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-мансийского автономного округа-Югры»	Внесены изменения в приказы о соответствии занимаемой должности и присвоении категорий- указано верное наименование постановления Правительства Ханты-мансийского автономного округа-Югры от 31.05.2006г. №126-п «Об аттестации отдельных категорий работников учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-мансийского автономного округа-Югры»

4.	В формулировках вопросов, рассматриваемых на заседаниях аттестационной комиссии, предусматривать рассмотрение документов на присвоение категорий общеотраслевых служащих	В приказ об организации аттестации внесены изменения –в формулировках вопросов, рассматриваемых на заседаниях аттестационной комиссии, предусмотрено рассмотрение документов на присвоение категорий общеотраслевых служащих
5.	Все изменения состава аттестационной комиссии, графика заседаний аттестационной комиссии, списка работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности, оформлять приказами	Все изменения состава аттестационной комиссии, графика заседаний аттестационной комиссии, списка работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности, оформлены приказами
6.	В протоколах заседаний аттестационной комиссии фиксировать, кто из членов комиссии и по какой причине отсутствует, количество голосов «воздержались»	В протоколы заседаний аттестационной комиссии внесены изменения - зафиксированы, кто из членов комиссии и по какой причине отсутствует, количество голосов «воздержались»
7.	Соблюдать требования к стажу работы, предъявляемые для установления первой квалификационной категории по должности «Специалист по социальной работе» согласно пункту 4.9. Положения аттестации отдельных категорий работников учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-мансийского автономного округа-Югры, утвержденного постановлением Правительства Ханты-мансийского автономного округа-Югры от 31.05.2006г. №126-п	Требования к стажу работы, предъявляемые для установления первой квалификационной категории по должности «Специалист по социальной работе» соблюдаются согласно пункту 4.9. Положения аттестации отдельных категорий работников учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-мансийского автономного округа-Югры, утвержденного постановлением Правительства Ханты-мансийского автономного округа-Югры от 31.05.2006г. №126-п
8.	Оформить журнал регистрации документов для вынесения аттестационной комиссией рекомендаций о назначении	Оформлен журнал регистрации документов для вынесения аттестационной комиссией рекомендаций о назначении

	<p>работника на должность согласно пункту 4.6. приказа Депсоцразвития Югры от 14.11.2013г. №736-р «О разграничении полномочий по вопросам аттестации отдельных категорий работников учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»</p>	<p>работника на должность согласно пункту 4.6. приказа Депсоцразвития Югры от 14.11.2013г. №736-р «О разграничении полномочий по вопросам аттестации отдельных категорий работников учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»</p>
9.	<p>Тестовые задания для аттестации специалистов и общеотраслевых служащих на вторую квалификационную категорию и категорию «Специалист II категории» («Специалист III категории») согласовать с Управлением социальной защиты населения по г.Сургуту и Сургутскому району согласно пункту 3.3. приказа Депсоцразвития Югры от 14.11.2013г. №736-р р «О разграничении полномочий по вопросам аттестации отдельных категорий работников учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»</p>	<p>Тестовые задания для аттестации специалистов и общеотраслевых служащих на вторую квалификационную категорию и категорию «Специалист II категории» («Специалист III категории») согласованы с Управлением социальной защиты населения по г.Сургуту и Сургутскому району согласно пункту 3.3. приказа Депсоцразвития Югры от 14.11.2013г. №736-р р «О разграничении полномочий по вопросам аттестации отдельных категорий работников учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»</p>
10.	<p>Уголок аттестующегося оформить в соответствии с методическими рекомендациями</p>	<p>Уголок аттестующегося оформлен в соответствии с методическими рекомендациями</p>
11.	<p>Специалисту, ответственному за аттестацию, изучить и использовать в работе электронный кейс «Аттестация по отраслям 2014»</p>	<p>Специалист, ответственный за аттестацию (Галимова А.Г.), изучил и использует в работе электронный кейс «Аттестация по отраслям 2014»</p>

Директор



Н.Б.Чочова